OFFRE D'EMPLOI

Agence d'Urbanisme de l'Agglomération de Tours

L' Agence d'urbanisme recrute

Un(e) chargé(e) de projet h/f) planification territoriale, en CDI

Rejoignez-nous !

L'Agence d'Urbanisme de l'Agglomération de Tours (ATU) accompagne les territoires dans l'élaboration et la mise en œuvre de leurs stratégies, politiques publiques, documents d'urbanisme et opérations d'aménagement depuis près de 60 ans. Forte de son dispositif de connaissance des dynamiques territoriales, de son inscription dans les réseaux et des savoir faire de son équipe pluridisciplinaire, l'Agence renforce les capacités d'action de ses adhérents et partenaires. L'ATU s'organise autour de quatre missions principales : Intelligence territoriale, Stratégies territoriales, Planification et Transformation des lieux, portée par des valeurs de proximité pour travailler en confiance avec les partenaires, d'exigence vis-à-vis des productions et d'engagement collectif au service de l'intérêt général. L'ATU adhère à la Fédération nationale des agences d'urbanisme (Fnau) et bénéficie ainsi d'un réseau d'échanges regroupant environ 2 000 spécialistes des questions territoriales.
En rejoignant le collectif de l'ATU, vous intégrerez une équipe de salariés hautement qualifiés dans leurs domaines respectifs : urbanistes, architectes, paysagistes, géographes, économistes, statisticiens, géomaticiens, cartographes… Du foisonnement des compétences nait une richesse collective, mise au service d'un territoire où il fait bon vivre et travailler.

Vos missions

Pour répondre à des besoins croissants dans les champs de la stratégie et de la planification territoriales, et en prévision d'un départ à la retraite, l'Agence souhaite renforcer ses compétences, notamment en termes d'expertise juridique et règlementaire. Il s'agit de prodiguer un accompagnement de qualité à nos différents partenaires concernant l'élaboration, l'évolution et la mise en œuvre de documents tels que les schémas de cohérence territoriale (SCoT) et les plans locaux d'urbanisme intercommunaux (PLUi).

Au titre de vos missions, vous serez amené(e) à :

- Produire certaines pièces opposables des documents de planification territoriale (ex : règlement écrit d'un PLUi, document d'orientation et d'objectifs d'un SCoT, etc.) et préparer les dossiers soumis aux instances délibérantes des partenaires de l'Agence
- Accompagner les réflexions stratégiques d'aménagement du territoire à différentes échelles (intercommunalité, territoire porteur de SCoT, région, etc.)
- Piloter des procédures d'élaboration et d'évolution des documents de planification (ex. SCoT, PLUi,etc.)
- Apporter des conseils juridiques et règlementaires, dans une optique d'aide à la décision
- Rédiger des synthèses, notes méthodologiques et documents de communication
- Animer des réunions avec les partenaires techniques et politiques ainsi que des réunions publiques
- Représenter l'Agence auprès de ses partenaires
- Contribuer à la valorisation des travaux de l'Agence

Ces missions pourront être au service de projets pilotés par différents membres de l'équipe comme (co)pilotés par vous-même.
Plus particulièrement en termes d'expertise juridique et règlementaire, il est attendu de :

- S'assurer de la conformité des procédures d'élaboration et d'évolution des documents de planification avec les codes et textes en vigueur
- Identifier les risques contentieux potentiels et proposer des mesures permettant de sécuriser les actes et procédures
- Réaliser une veille juridique permanente concernant la planification territoriale (évolutions législatives, règlementaires et jurisprudentielles) et la partager régulièrement à l'ensemble de l'équipe de l'Agence

Par ailleurs, vous participerez à la mise en œuvre du programme de travail de manière transversale en lien avec les autres grands domaines d'intervention de l'Agence.

Les compétences et profil recherchés

Compétences techniques

- Maîtrise des procédures d'élaboration et d'évolution des documents de planification aux différentes échelles et de leur environnement juridique
- Très bonne maîtrise en termes de production des pièces d'un dossier de SCOT ou de PLUi
- Capacité rédactionnelle confirmée
- Aisance oratoire
- Capacité d'animation de réunion
- Capacité à piloter et conduire des missions : définition de méthodes, organisation de la production, animation d'une équipe-projet
- Capacité d'analyse de dynamiques territoriales et de jeux d'acteurs complexes
- Bonne connaissance de l'environnement des collectivités territoriales

Qualités professionnelles

- Grande rigueur
- Esprit de synthèse et d'analyse
- Goût pour les relations publiques et partenariales
- Habitude du travail avec des élus
- Habitude du travail en équipe et en mode projet
- Écoute
- Pédagogie
- Posture de conseil
- Sens de l'intérêt général et du collectif
- Autonomie et responsabilité
- Force de proposition
- Appétence pour les approches globales et transversales
- Intérêt pour l'innovation en termes de planification territoriale dans un contexte de transition

Formation et expérience

Diplôme de niveau Bac+5 en urbanisme-aménagement-géographie avec une expertise en droit de l'urbanisme.

Une expérience significative de 10 ans est attendue dans le champ de la planification territoriale, incluant la rédaction de documents règlementaires.

Informations pratiques

Contrat de droit privé à durée indéterminée
Poste à temps plein à pourvoir dès que possible
Statut Cadre (Convention Syntec), rémunération comprise entre 35 K€ et 42 K€ selon l'expérience

Contact

Le dossier de candidature (CV/lettre de motivation) est à adresser à Corinne BROSSARD, par courrier électronique, à cette adresse : brossard@atu37.fr avant le 23 décembre 2026.

Vos avantages en rejoignant l'Agence

- Temps plein avec dispositif de RTT
- Mutuelle et prévoyance (participation ATU 60%)
- Prime vacances (Accord Syntec)
- Régime de retraite complémentaire article 83
- Plan épargne entreprise
- 2 jours de télétravail par semaine possibles

Vos documents de candidature comportent des informations personnelles. Nous ne traiterons ou n'utiliserons vos données que dans la mesure où cela est nécessaire à l'étude de votre candidature et pour vous contacter le cas échéant. Vos informations personnelles sont conservées pendant une durée qui ne saurait excéder deux (2) ans après le dernier contact, sauf si vous exercez votre droit de suppression des données vous concernant avant ce délai. Vous pouvez, sous réserve de la production d'un justificatif d'identité valide, exercer vos droits en contactant notre Délégué à la protection des données à l'adresse suivante : rgpd@atu37.fr