



Responsable Informatique – SI et Développement Web (H/F)

« Relevez avec nous le challenge **amani** et rejoignez une nouvelle aventure humaine »

AMANI

L'Agence d'Urbanisme et de Développement de Mayotte (**amani**) est une association loi 1901, créée en 2022 à l'initiative des collectivités locales de Mayotte, de l'État et en partenariat avec les acteurs du territoire. Sa mission est d'accompagner les collectivités dans la construction d'un territoire équilibré, attractif et résilient. Forte d'une équipe pluridisciplinaire en pleine expansion, **amani** intervient aux côtés du Département-Région, des intercommunalités et des communes pour soutenir la réalisation de projets structurants, l'élaboration et la révision de documents de planification, ainsi que le développement d'outils d'observation et d'analyse prospective du territoire.

Implantée sur un territoire de plus de 320 000 habitants à la croissance démographique soutenue, l'agence joue un rôle central dans l'appui à la planification, la gestion des risques, l'animation de démarches partenariales et le conseil stratégique. **amani** favorise l'innovation et la coopération entre acteurs institutionnels et locaux pour répondre aux défis urbains, sociaux, économiques et environnementaux propres à Mayotte.

Rejoindre **amani**, c'est s'engager dans une aventure collective et humaine, au sein d'une structure à taille humaine qui valorise la diversité des profils et encourage le développement des compétences au service de l'intérêt général.

Finalité du poste

Le responsable Informatique SI et Développement web agira sous l'autorité du directeur et selon les orientations du président et des instances de gouvernance de l'agence (Assemblée Générale, Conseil d'Administration, Bureau). il/elle appuiera le directeur et l'ensemble des collaborateurs(-trices) à la demande, en particulier sur les missions et activités suivantes :

➤ Gestion du parc informatique

- Installation, configuration et mise à jour des postes de travail, périphériques, logiciels (dont SIG)
- Suivi et maintenance du matériel informatique (diagnostic, dépannage, remplacement).
- Administration du réseau local et gestion des serveurs de fichiers, d'impression, etc.
- Conseil et gestion système information : architecture réseaux, et achat (relation fournisseur)
- Mise en place et maintenance des sites internet et intranet de l'agence en relation avec les collaborateurs de l'agence

➤ Assistance et support technique

- Support technique de niveau 1 et 2 aux utilisateurs (logiciels, matériel, réseau).
- Formation interne aux utilisateurs sur les outils bureautiques et applicatifs internes.

➤ **Gestion des systèmes et réseaux**

- Surveillance et optimisation des performances du réseau et des serveurs et/ou cloud
- Gestion des droits d'accès, des sauvegardes, de la sécurité informatique (antivirus, pare-feu, etc.).
- Participation à la mise en œuvre de solutions cloud ou virtualisées si besoin.
- Mise en œuvre et suivi de la politique de cybersécurité de l'agence (charte informatique, gestion des accès et des habilitations, sensibilisation des utilisateurs aux risques numériques).
- Veille sur les vulnérabilités et menaces, application des correctifs de sécurité et suivi des recommandations (ANSSI, CERT-FR).
- Participation à la gestion des incidents de sécurité et à la mise en place d'un plan de sauvegarde et de continuité d'activité.

➤ **Développement et amélioration des outils numériques**

- Conception, développement et maintenance du site internet et de l'intranet de l'agence, ainsi que d'applications web métier (observatoires, cartographie interactive, etc.), en lien avec la responsable communication.
- Participation au développement ou à la personnalisation de logiciels/applications internes (front-end et back-end).
- Intégration et administration d'outils de gestion de contenu (CMS) et de solutions cartographiques web (WebSIG).
- Suivi de l'évolution des outils numériques et proposition d'améliorations, en intégrant les bonnes pratiques de sécurité dès la conception (security by design).

➤ **Veille technologique**

- Suivi des évolutions technologiques et anticipation des besoins futurs de l'organisation. SI entre autres.
- Intégration de l'IA dans les activités de l'agence. Participation aux réflexions en cours à la FNAU.

Profil souhaité :

Formation Bac +5 en informatique, réseaux, systèmes ou développement web. Une spécialisation ou un fort attrait pour la cybersécurité et/ou le développement web sera particulièrement apprécié. Première expérience souhaitée.

Qualités requises :

Qualités humaines et relationnelles

- Sens de l'intérêt général et de l'action publique.
- Aisance dans la relation avec les élus et les partenaires institutionnels.
- Capacité à travailler en équipe et à s'adapter à un environnement évolutif.
- Autonomie, rigueur et esprit d'initiative.

Compétences en communication et gestion de projet

- Excellente expression écrite et orale.
- Capacité à animer, coordonner et piloter des projets pluridisciplinaires.
- Esprit de synthèse et capacité à convaincre.

Compétences techniques et organisationnelles

- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).
- Maîtrise des systèmes d'exploitation Windows, Linux, etc.
- Maîtrise des langages et technologies du développement web (HTML, CSS, JavaScript, PHP, Python) et connaissance des langages de script (Bash, PowerShell).

- Compétences réseaux (IP, DHCP, DNS, VPN, etc.).
- Connaissance des frameworks web, des API et des bases de données (SQL) appréciée ; intérêt pour les CMS et les outils WebSIG.
- Bonnes connaissances en cybersécurité (gestion des accès, pare-feu, antivirus, sécurisation des postes et des données, sensibilisation aux risques) ; connaissance des référentiels et bonnes pratiques (RGPD, recommandations ANSSI) appréciée.
- Sens du service, autonomie, rigueur, réactivité.
- Capacité à vulgariser des informations techniques.
- Bonne capacité d'analyse et de résolution de problèmes.
- Volonté et motivation
- Expériences diversifiées en pilotage de démarches multi-acteurs et de projets

Modalités contractuelles

- Contrat de droit privé en CDI ou contrat de détachement pour les fonctionnaires suivant modalités statutaires,
- Rémunération suivant expérience et qualifications,
- Prise de fonction : dès que possible.

Candidature : CV et lettre de motivation à adresser à l'attention de Monsieur le Directeur d'amani avant le 20 septembre 2026, à l'adresse mél suivante : recrutement@amani-mayotte.fr.