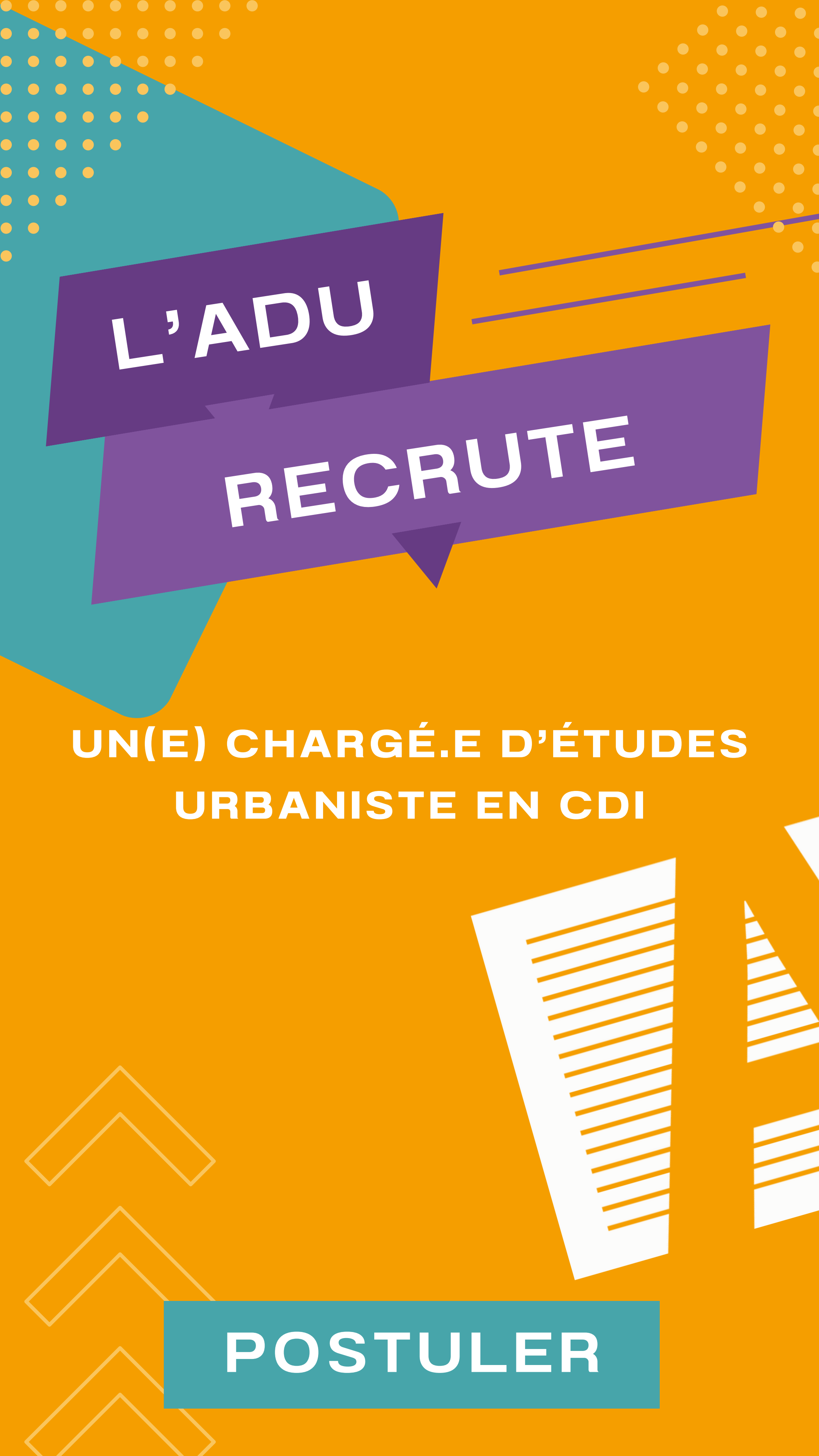


The poster features a vibrant orange background with abstract teal and purple geometric shapes. A teal shape in the top left contains a pattern of small orange dots. Two purple shapes, one above the other, contain the text 'L'ADU' and 'RECRUTE' respectively. Below these, the job title 'UN(E) CHARGÉ.E D'ÉTUDES URBANISTE EN CDI' is centered in white. In the bottom right, there are stylized white buildings with orange horizontal lines. At the bottom left, there are several nested orange-outlined chevrons pointing upwards. A teal button with the word 'POSTULER' is at the bottom center.

L'ADU

RECRUTE

**UN(E) CHARGÉ.E D'ÉTUDES
URBANISTE EN CDI**

POSTULER

L'Agence de Développement et d'Urbanisme du Pays de Montbéliard **recrute**

Urbaniste Planification et aménagement

Faisons un pas de côté et commençons par décrire la personne que nous recherchons. Si vous...

êtes attentif à l'intérêt général et avez le sens du conseil

souhaitez relever les défis de la transition écologique

aimez être dans l'échange et la co-construction

cherchez à donner du sens à votre travail

avez une approche basée sur le projet

... alors poursuivez votre lecture !

A savoir sur l'ADU

Une petite équipe, des compétences complémentaires, un fonctionnement en mode projet, un collectif soudé.

Une démarche interne pour adapter nos pratiques professionnelles à la prise en compte des enjeux de transition écologique.

Notre vocation : conseiller et aider à la décision publique dans un contexte de changement

Découvrez-nous plus en détail ici : <https://adu-montbeliard.fr>, <https://www.fnau.org/fr/accueil/>

Si vous êtes curieux, visionnez ce court métrage réalisé par nos soins « l'ADU peut changer votre vi(II)e » <https://adu-montbeliard.fr/videos/ladu-peut-changer-votre-ville/>

A propos du poste

Ce poste s'adresse à un profil polyvalent, capable de naviguer entre analyse fine des données, réflexion stratégique, planification territoriale et pré-faisabilité des projets. Vous accompagnerez le processus décisionnel, aussi bien lors de la définition de stratégies territoriales à différentes échelles, qu'aux étapes de leur traduction règlementaire et de l'engagement des phases opérationnelles.

Vous serez notamment amené.e à :

- Contribuer à l'élaboration et à l'évolution de documents de planification.
- Représenter l'Agence en qualité d'assistant à maîtrise d'ouvrage pour des membres engagés dans des procédures de planification intercommunale.
- Participer à la déclinaison de stratégies territoriales sous forme de programmes d'actions thématiques, plans guides ou projets d'aménagement.
- Produire les documents graphiques et rédactionnels (cartographies, schémas, notes de synthèse) et animer les réunions nécessaires au pilotage de ces missions.

Au-delà de votre maîtrise technique, vous serez attaché à votre rôle de conseil. Vos qualités d'écoute et votre sens de la pédagogie vous permettront d'adopter une posture de conseiller, soucieux de faciliter la compréhension d'enjeux complexes et d'éclairer de manière objective les prises de décision.

Dans le cadre de vos fonctions, vous :

- Intervenez au sein d'équipes aux profils variés, avec bienveillance et dans un objectif de coproduction.
- Participez à la valorisation partenariale de vos travaux, en étant force de proposition sur les modes de restitution et d'échanges avec les membres de l'ADU.
- Prenez part à une démarche collective tournée vers le perfectionnement de nos pratiques, l'innovation méthodologique et l'approfondissement constant de notre savoir-faire.

Vos aptitudes

Autonomie et responsabilité.
Aisance orale et bon relationnel.
Créativité, Sensibilité graphique.
Sens de la pédagogie.
Écoute.
Prise d'initiative et esprit de Coopération.
Permis B.

Niveau d'expérience et profil

Urbaniste, géographe ou juriste de préférence.

Capacité à utiliser les principaux outils informatiques : pack office, Illustrator, QGis.

Bonnes connaissances générales du domaine de l'aménagement : code(s), procédures d'urbanisme, documents cadres.

Conditions de travail

Poste localisé à Montbéliard centre (avec vue directe sur le château des Ducs de Wurtemberg !) ;
CDI 39h semaine, 30 jours de congés + 22 RTT ;
Charte de télétravail, horaires flexibles ;
Petite équipe, bonne ambiance de travail, soutien et entraide ;
Parcours d'intégration et de formation sur mesure et construit avec votre tuteur à votre arrivée ;
Primes annuelles ;
Véhicule de service ;
Compte Épargne Temps ;
Ordinateur portable (accès VPN), calques et posca pour les irréductibles ;
Excellente mutuelle santé (elle est alsacienne...), part employeur de 52% ;
Abonnement transport collectif pris en charge à 50% ;
Comité d'entreprise dynamique ;
Salaire à négocier sur la base de la grille des rémunérations SYNTEC.

Processus de recrutement

Sélection des candidats sur dossier comprenant CV et LM (sincère et sans IA si possible...).

Premier entretien en visio.

Choix du candidat suite à un second entretien en présentiel, basé sur des mises en situation.

Participation de l'ADU aux frais de déplacement et d'hébergement à hauteur de 50%.

Intéressé.ee ?

Dossier de candidature à adresser à Marie Vuillemy, assistante de direction, recrutement@adu-montbeliard.fr.

Notre proposition d'emploi est valable jusqu'au retrait de l'offre.

Entretiens de recrutement envisagés mi-septembre, alors ne tardez pas trop !



**AGENCE
DE DÉVELOPPEMENT
ET D'URBANISME
DU PAYS DE MONTBÉLIARD**