

Fnau
Catalogue de
formation
2026



www.fnau.org

Organisme de formation

La FNAU rassemble la cinquantaine d'agences d'urbanisme françaises. Le principe de partenariat constitue le cœur de l'action des agences d'urbanisme. Espaces de dialogue et de négociation entre les collectivités locales (intercommunalités, communes, départements, régions), l'État et les acteurs de l'action territoriale, mais aussi outils partenariaux et mutualisés de production de connaissances et d'élaboration de politiques publiques, les agences d'urbanisme ont pour objectif des stratégies concertées de développement territorial pour accompagner les mutations économiques et l'innovation, la cohésion territoriale et sociale... Leurs missions sont définies par l'article L 132-6 du code de l'urbanisme.

Les agences d'urbanisme qui sont des agences d'ingénierie partenariale, travaillent notamment sur l'observation des évolutions urbaines, les politiques d'urbanisme, d'habitat, de foncier, de mobilités et de préfiguration des projets urbains, de développement économique et de développement social.

La FNAU est à la fois un réseau d'élus, présidents d'agences d'urbanisme et de professionnels. La FNAU est notamment l'interlocuteur du réseau pour les structures nationales : ministères, associations de collectivités avec lesquelles elle travaille en étroite collaboration au sein du pôle Joubert. C'est aussi un lieu de dialogue, de capitalisation et de communication sur la ville et les territoires.

La FNAU est également pour le compte de son réseau, un organisme de formation. Elle développe des formations sur mesure pour répondre aux besoins des professionnels des agences, aux évolutions des métiers et des pratiques mais également sur des sujets d'actualité. Son catalogue évolue d'année en année et est activé en fonction des demandes.

• Organisation de l'organisme de formation

Brigitte Bariol-Mathais : Déléguée Générale et Responsable de module

Karine Hurel : Responsable de module

Mildred Horn : Assistante direction

Pôle administratif : comptable



Société Becca
Carole Schlumberger : Responsable administrative
Catia Ceia Chaves : Comptable

● Modalités pratiques d'inscription

Contrat

Après inscription auprès de la FNAU par le biais du formulaire fourni, de chaque participant, la FNAU établit une convention de formation. Cette dernière précise le cadre de la formation, les sessions, le lieu et le tarif. Elle est signée par l'entreprise du participant et la FNAU et a valeur de contrat.

● *Inscription*

La personne souhaitant participer à la formation est inscrite dès lors que la convention a été signée par l'ensemble des parties. Il est par la suite désigné comme participant.

● *Convocation*

Le participant reçoit une convocation précisant les horaires, le lieu, le nom des formateurs et animateurs et la liste des personnes inscrites une semaine avant la formation. Elle sera accompagnée d'un programme à jour de la formation et du règlement intérieur.

● *Émargement*

Chaque participant doit veiller à émarger en début de journée et en début d'après-midi. En l'absence d'émargement, la FNAU ne pourra délivrer l'attestation de présence.

● *Facturation et règlement*

Une facture est adressée dans les jours qui suivent la conclusion de la convention de formation. À réception de la facture, l'entreprise doit effectuer le paiement.

● *Règlement par un OPCO*

Lorsque le règlement de la prestation est pris en charge par l'Opérateur de compétence (OPCO) dont il dépend, il appartient à l'employeur de :

- faire une demande de prise en charge avant le début de la formation et de s'assurer l'acceptation de sa demande ;
- indiquer explicitement sur la convention et de joindre à la FNAU une copie de l'accord de prise en charge ;
- s'assurer de la bonne fin du paiement par l'organisme qu'il aura désigné.

En cas de paiement partiel du montant de la formation par l'OPCO, le solde sera facturé à l'employeur.

● *Condition d'annulation et de report de l'Action de formation*

Une fois la convention établie, toute annulation sera facturée au prix de la formation. La FNAU se réserve le droit de reporter ou d'annuler une formation si le nombre d'inscrits n'atteint pas la capacité d'accueil de la formation.

Pour toute demande de report, contacter directement la FNAU.

● *Adaptations dans le cadre de la crise sanitaire liée au Covid-19*

Les formations qui se tiennent en présentiel sont soumises au respect des gestes barrières, notamment le port du masque, les mesures d'aération / ventilation des locaux ainsi que les règles de distanciation. Le pass sanitaire sera nécessaire dans le cas de l'organisation d'une formation rassemblant plus de 50 personnes.

● *Accessibilité*

La FNAU étudiera les moyens d'adaptation de ses formations, tant sur le fond que sur la forme et sur les outils utilisés en fonction de la nature de la formation et de ses objectifs pédagogiques.

Merci de nous préciser préalablement si vous êtes en situation d'handicap.

Référent handicap : Mildred Horn - horn@fnau.org

● *Programme*

La FNAU se réserve la possibilité de modifier sans pré-avis le programme des formations en vue d'un aménagement ou d'une amélioration.

● *Processus*

Programme de formation FNAU annuel : Karine Hurel en lien avec les pilotes de formation

Contenu de chaque formation : Le responsable de module et le ou les formateur(s)

Inscription définitive : Karine Hurel et Mildred Horn

Karine Hurel et Mildred Horn : Détermine le prix global et le suivi des inscriptions définitives

Convention avec le ou les Formateur(s) : Carole Schlumberger

Conventions Participants : Carole Schlumberger

Envoi des documents (Convocation, liste des participants, CV des formateurs, RI) aux participants et **préparation des documents obligatoires** (Liste d'émargement et formulaire d'évaluation) pour la session de formation : Karine Hurel en lien avec le pilote du module.

Suivi des personnes formées : Évaluation à mi-parcours des attentes, échange avec les participants et les formateurs. Gestion au cas par cas des situations individuelles : Karine Hurel en lien avec le pilote du module.

Factures et attestation de formation : Carole Schlumberger et Catia Ceia Chaves.

Suivi des paiements : Carole Schlumberger et Catia Ceia Chaves.

Bilan pédagogique : Karine Hurel



Tarifs et conditions générales

Tarif

Le tarif par participant de chaque formation est calculé à partir des informations suivantes :

- Prix des formateurs (précisé par convention pour chaque formation)
- Prix de la prise en charge administrative : 55€ par participant
- Prix de la location de la salle : 60 € HT de l'heure (chiffre pouvant varier)

Le montant par participant est fixé au prorata du nombre d'inscrits sur la base du coût des formateurs, de l'administratif et de la location de salle.

Facturation et règlement

Une facture est adressée dans les jours qui suivent la conclusion de la formation. A réception de la facture, l'entreprise doit effectuer le paiement.

Règlement par un OPCO

Lorsque le règlement de la prestation est pris en charge par l'Opérateur de compétence (OPCO) dont il dépend, il appartient à l'employeur de :

- faire une demande de prise en charge avant le début de la formation et de s'assurer l'acceptation de sa demande ;
- indiquer explicitement sur la convention et de joindre à la FNAU une copie de l'accord de prise en charge ;
- s'assurer de la bonne fin du paiement par l'organisme qu'il aura désigné.

En cas de paiement partiel du montant de la formation par l'OPCO, le solde sera facturé à l'employeur.

Condition d'annulation et de report de l'action de formation

Une fois la convention établie, toute annulation sera facturée au prix de la formation. La FNAU se réserve le droit de reporter ou d'annuler une formation si le nombre d'inscrits et donc de conventions signées n'atteint pas la capacité d'accueil de la formation. Les frais de réservation de transports ou d'hôtels ne sont pas remboursés.

Pour toute demande de report, contacter directement la FNAU.

Bilan des formations réalisées en 2025

1 formation réalisée :

- Conduite de projet

Bilan

Nombre d'inscrits : 8 inscrits

Bilan positif des formations, des formations et des participants qui sont rentrés dans leurs agences en souhaitant échanger avec leurs collègues pour faire évoluer leurs pratiques : Les points positifs sont l'animation des formateurs et les échanges de groupe.

Les points négatifs relevés concerne essentiellement les moyens techniques- connexion à l'écran de la salle et manque de nouveauté en temr d'outils et d'approfondissement des méthodes "managériales" les formats hybrides pour certaines sessions et de la mise en pratique qui peut prendre du temps

- Conduite de projet (4 répondants sur 8)

La formation a recueilli en moyenne l'évaluation de très satisfaisant à satisfaisant pour la plupart des critères. (Atteinte des objectifs, la construction pédagogique, les moyens pédagogiques, animation, organisation)

Possibilité d'application professionnelle :50% des participants l'ont jugé très satisfaisant à satisfaisant

Construction pédagogique : 50% des participants l'ont jugé très satisfaisant à satisfaisant

Satisfaction des attentes personnelles :50% sont satisfait 50% sont très satisfait



Listes des formations



La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : actions de formation



ENGAGEMENT QUALITE

Des formations de référence

La Fnau a obtenu le renouvellement de la [certification Qualiopi](#) pour son activité d'actions de formation sous le numéro 790065/r1 par APAVE Certification sur la période 2025 à 2028.

La certification qualité a été délivrée au titre des actions de formation.

Fin 2018, notre déclaration Datadock a été validée. La FNAU répond ainsi aux critères du dérité qualité de juin 2015 et demeure "référencable" par l'ensemble des financeurs de la formations professionnelle.

Numéro de déclaration d'activité de prestataire de formation : Il 75 22803 75



Formations prévues pour 2026

1. Conduite de projet

15 et 16 octobre et 26 et 27 novembre 2026

Le cycle Conduite de projet organisé par la FNAU a pour objectif de transmettre aux chargés d'études participant à la formation, les fondamentaux de la conduite de projet ; de les doter des techniques et outils nécessaires à la fonction de chef de projet ; enfin de développer les compétences pour qu'ils puissent évoluer vers la prise en charge de projets complexes.

Lieu : Paris

Durée : 4 jours en présentiel

Nombre de participants : 10 participants

Tarif : Tarif : 1 500€

Formation en partenariat avec Sobox

Coordination : Karine Hurel

2. Postgres

26 et 27 novembre 2026

Cette formation doit permettre d'approfondir les connaissances concernant la programmation serveur, l'administration du serveur, des requêtes SQL avancées, la manipulation de données géographiques avec l'extension PostGIS et les outils Open Source connexes (GDA/OGR, QGIS notamment).

Lieu : Paris

Durée : 2 jours en présentiel

Nombre de participants : 15 participants

Tarif : 700€

Coordination : Club Géomatique et Karine Hurel

[S'inscrire à une formation](#)



1. Conduite de projet

Objectifs

- Acquérir les incontournables de la conduite de projet
- Développer sa posture de chef de projet, mieux se connaître et mieux communiquer avec les autres (méthode DISC)
- Cartographier les parties prenantes et décrypter les enjeux politiques
- Renforcer sa prise de parole pour fédérer et convaincre
- Structurer la gouvernance projet

Contenu

- Structurer avec méthode
- Incarner la posture de chef de projet
- Décrypter le système d'acteurs
- Embarquer et convaincre à l'oral

Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action et d'en apprécier les résultats

Le participant doit être présent à l'ensemble de la formation pour bénéficier d'une validation de cette dernière

Modalité pédagogique

Le principe de la formation repose sur l'alternance d'apports, d'exercices, d'études de cas. La formation est structurée autour des 80% pratique - 20% théorie

J1: Définition de son projet Fil rouge (professionnel ou personnel), Construction en séance de son cadrage projet et son WBS, Partage et intelligence collective pour améliorer ses premiers livrables

J2: Jeu : Marshmallow Project, Approfondissement de son projet Fil rouge, Construction en séance de son Planning, sa gestion de Risque, son RACI, Fiche Plan d'action personnel

J3: Quiz Validation des Acquis du 1er module de 2 jours, Profil DISC, Mises en situation de communication et management projet (jeux de rôles Motivation / Recadrage)

J4: Jeu de la conduite du changement, Approfondissement de son projet Fil rouge, Partage et intelligence collective, Prise de parole et présentation de son projet, Clôture - Fiche Plan d'action personnel

Modalité d'évaluation

La formation est évaluée à chaud à la fin du module. Le formateur évalue la progression pédagogique des participants tout au long de la formation au moyen de travaux pratiques. En amont du parcours, l'ensemble des apprenants sont invités à se positionner sur leur

niveau actuel et le niveau souhaité (motivations) sur une grille de compétences de leur métier. Un café Kick-off (IH en distanciel) sera organisé pour lancer la formation, recueillir les objectifs et les attentes de chacun et créer la cohésion de groupe.

En fin de parcours, un café virtuel bilan / retex collectif (IH en distanciel) est organisé pour faire un bilan de parcours, photo d'arrivée, retour sur plan d'actions, plan d'actions personnel, conseils et recommandations

Déroulé

J1 - POSER LES FONDATIONS

- Comprendre ce qu'est un projet et ses caractéristiques
- Définir clairement les objectifs, livrables et critères de réussite
- Structurer le cadrage opérationnel et utiliser le WBS pour préciser le périmètre

J2 - STRUCTURER POUR MIEUX PILOTER

- Maîtriser les outils clés de planification (Gantt, PERT)
- Construire un planning réaliste en intégrant ressources, charges et dépendances critiques
- Anticiper les risques et clarifier les rôles et responsabilités (RACI)

J3 - MOBILISER POUR RÉUSSIR

- Se connaître et comprendre les autres grâce à la méthode DISC
- Adapter sa communication aux différents profils et parties prenantes
- Améliorer la communication en mode projet (animer, motiver, recadrer) avec le DISC

J4 - FÉDÉRER ET CONVAINCRE

- Cartographier les parties prenantes et définir une stratégie d'engagement
- Structurer un plan d'action et une gouvernance projet adaptée
- Développer sa prise de parole pour inspirer et convaincre les parties prenantes

Formateur

SoBox - Olivier Legraverend

Prérequis

Aucun prérequis n'est attendu

Public

Professionnels des agences

Session

Date : 15 et 16 octobre et 26 et 27 novembre 2026

Durée : 4 jours

Nombre de participants : 10 participants

Lieu : Paris

Tarif : 1950€

Frais de séjour : A la charge du participant

Contact scientifique : hurel@fnau.org



2. Postgres

Objectifs

Cette formation de 2 jours a pour objectif d'enseigner aux participant comment utiliser des fonctionnalités avancées du logiciel PostgreSQL/Postgis et du langage SQL, notamment

- Connaître et savoir manipuler les types complexes JSON et ARRAY (quand les utiliser, quelles fonctions pour traiter les données de ce type)
- Écrire des requêtes récursives SQL à partir de la construction WITH RECURSIVE pour parcourir un graphe
- Comprendre les Foreign Data Wrapper : avantages et limitations
- Comprendre les triggers, notamment à travers l'écriture de fonction en langage PLPGSQL : maîtriser les éléments du langage, ses constructions, la façon d'appeler des fonctions depuis des requêtes SQL
- Faire en SQL, à travers du pur SQL ou avec l'extension tablefunc, l'équivalent des tableaux croisés dynamiques d'Excel®, c'est-à-dire une transposition de lignes en colonnes

Contenu

MODULE REQUÊTAGE - J1

Durée totale : > 0.5 jour

Public : Géomaticiens + Statisticiens

1) Les requêtes récursives / CTE => 1h

> Retour sur les CTE et focus sur les requêtes récursives

CTE récursive permet le parcours de graphes ou de structures arborescentes dont le niveau de profondeur est quelconque.

En SIS par exemple, permet de retrouver les affluents ou confluents d'un cours d'eau donné.

2) Fonction pivot (tableau croisé dynamique) => 1h

> Création de tableaux croisés dynamiques

3) Manip de format de données spécifiques (indispensable à connaître) => 2h

> Les tableaux (Array) => 1h

> JSON + les fonctions qui permettent de le manipuler (pour les API notamment) => 1h

Chaque type PG (int, date, text, etc.) à un équivalent array[type] qui permet de stocker dans une seule colonne plusieurs valeurs d'un type donné. Notion très importante pour réaliser des requêtes complexes, des stats, etc.

Le format JSON est très utilisé dans le monde web et est supporté dans PG avec le type jsonb. Nombreuses fonctions de manipulation et de conversion.

MODULE LES INTERCONNEXIONS - J1

Durée totale : 3h

Public : Géomaticiens + Statisticiens

1) Liaisons entre bases => 1h

> foreign Data wrapper.

Permet l'interconnexion de Postgres avec de nombreuses autres sources/bases de données, y compris autres que Postgres

2) Interaction avec des géoservices (ex. géocodage en ligne) => 2h

> Exemple de fonction pl/python de géocodage, utilisant le service en ligne <https://adresse.data.gouv.fr/csv>, permettant de géocoder des adresses par requêtes SQL et de retourner une table géométrique. Permet aussi de corriger des adresses.

MODULE ADMINISTRATION DONNÉES - J2

Durée totale : de 0.5 à 0.75 jour

Public : + Géomaticiens

1) Développement PL/PgSQL => 2h à 0.5J

> Les bases du développement PL/PgSQL :

- Développement de fonctions et de procédures.

- Interrogation de données dans les scripts.

Très utile pour automatiser des tâches spécifiques, créer des processus métier ou des fonctions utilitaires.

2) Les déclencheurs ou "trigger" (nécessite le point 1 avant) => 1h à 2h

> Principes et développement de déclencheur (nécessite le module Développement PL/PgSQL)

Très utile pour automatiser des actions sur des tables, vues, ... en réponse à des événements SQL (update, delete, insert, truncate).

Permet par exemple de faire des tables d'historique stockant les modifications sur une ou plusieurs tables.

Les Event Triggers permettent de réagir à des événements Data Definition Language (DDL) comme create, drop, alter, etc.

Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action et d'en apprécier les résultats

Le participant doit être présent à l'ensemble de la formation pour bénéficier d'une validation de cette dernière

Modalité pédagogique

- Exercices lors de la formation



Modalité d'évaluation

Pour évaluer que les objectifs de la formation sont atteints, une série d'exercices reposant sur des cas réels (les données nécessaires sont fournies pendant la formation) sont proposés aux participants.

Ces exercices découpés en étapes logiques de complexité croissante, s'ils sont menés correctement, permettent de s'assurer que les connaissances nécessaires ont bien été acquises par les personnes formées

Formateur

Nicolas Ribot

Prérequis

Etre familiers avec le langage SQL et l'utilisation de données géographiques avec l'extension PostGIS.

Public

Géomaticiens et staticiens des agences d'urbanisme

Session

Date: 26 et 27 novembre 2026

Durée : 2 jours

Nombre de participants : 15 participants

Lieu : 22 rue Joubert 75009 Paris

Tarif : 700€

Frais de séjour : A la charge du participant

Contact scientifique : hurel@fnau.org

Catalogue de formation 2026



www.fnau.org

