

Fnau  
**Catalogue de**

**formation**

**2025**



[www.fnau.org](http://www.fnau.org)

# Organisme de formation

La FNAU rassemble la cinquantaine d'agences d'urbanisme françaises. Le principe de partenariat constitue le cœur de l'action des agences d'urbanisme. Espaces de dialogue et de négociation entre les collectivités locales (intercommunalités, communes, départements, régions), l'État et les acteurs de l'action territoriale, mais aussi outils partenariaux et mutualisés de production de connaissances et d'élaboration de politiques publiques, les agences d'urbanisme ont pour objectif des stratégies concertées de développement territorial pour accompagner les mutations économiques et l'innovation, la cohésion territoriale et sociale... Leurs missions sont définies par l'article L 132-6 du code de l'urbanisme.

Les agences d'urbanisme qui sont des agences d'ingénierie partenariale, travaillent notamment sur l'observation des évolutions urbaines, les politiques d'urbanisme, d'habitat, de foncier, de mobilités et de préfiguration des projets urbains, de développement économique et de développement social.

La FNAU est à la fois un réseau d'élus, présidents d'agences d'urbanisme et de professionnels. La FNAU est notamment l'interlocuteur du réseau pour les structures nationales : ministères, associations de collectivités avec lesquelles elle travaille en étroite collaboration au sein du pôle Joubert. C'est aussi un lieu de dialogue, de capitalisation et de communication sur la ville et les territoires.

La FNAU est également pour le compte de son réseau, un organisme de formation. Elle développe des formations sur mesure pour répondre aux besoins des professionnels des agences, aux évolutions des métiers et des pratiques mais également sur des sujets d'actualité. Son catalogue évolue d'année en année et est activé en fonction des demandes.

## • Organisation de l'organisme de formation

Brigitte Barial-Mathais : Déléguée Générale et Responsable de module

Karine Hurel : Responsable de module

Mildred Horn : Assistante direction

Pôle administratif : comptable



Société Becca  
Carole Schlumberger : Responsable administrative  
Catia Ceia Chaves : Comptable

## ● Modalités pratiques d'inscription

### **Contrat**

Après inscription auprès de la FNAU par le biais du formulaire fourni, de chaque participant, la FNAU établit une convention de formation. Cette dernière précise le cadre de la formation, les sessions, le lieu et le tarif. Elle est signée par l'entreprise du participant et la FNAU et a valeur de contrat.

### ● **Inscription**

La personne souhaitant participer à la formation est inscrite dès lors que la convention a été signée par l'ensemble des parties. Il est par la suite désigné comme participant.

### ● **Convocation**

Le participant reçoit une convocation précisant les horaires, le lieu, le nom des formateurs et animateurs et la liste des personnes inscrites une semaine avant la formation. Elle sera accompagnée d'un programme à jour de la formation et du règlement intérieur.

### ● **Émargement**

Chaque participant doit veiller à émarger en début de journée et en début d'après-midi. En l'absence d'émargement, la FNAU ne pourra délivrer l'attestation de présence.

### ● **Facturation et règlement**

Une facture est adressée dans les jours qui suivent la conclusion de la convention de formation. À réception de la facture, l'entreprise a doit effectuer le paiement.

### ● **Règlement par un OPGC**

Lorsque le règlement de la prestation est pris en charge par l'Opérateur de compétence (OPGC) dont il dépend, il appartient à l'employeur de :

- faire une demande de prise en charge avant le début de la formation et de s'assurer l'acceptation de sa demande ;
- indiquer explicitement sur la convention et de joindre à la FNAU une copie de l'accord de prise en charge ;
- s'assurer de la bonne fin du paiement par l'organisme qu'il aura désigné.

En cas de paiement partiel du montant de la formation par l'OPGC, le solde sera facturé à l'employeur.

### ● **Condition d'annulation et de report de l'Action de formation**

Une fois la convention établie, toute annulation sera facturée au prix de la formation. La FNAU se réserve le droit de reporter ou d'annuler une formation si le nombre d'inscrits n'atteint pas la capacité d'accueil de la formation.

Pour toute demande de report, contacter directement la FNAU.

### ● **Adaptations dans le cadre de la crise sanitaire liée au Covid-19**

Les formations qui se tiennent en présentiel sont soumises au respect des gestes barrières, notamment le port du masque, les mesures d'aération / ventilation des locaux ainsi que les règles de distanciation. Le pass sanitaire sera nécessaire dans le cas de l'organisation d'une formation rassemblant plus de 50 personnes.

### ● **Accessibilité**

La FNAU étudiera les moyens d'adaptation de ses formations, tant sur le fond que sur la forme et sur les outils utilisés en fonction de la nature de la formation et de ses objectifs pédagogiques.

Merci de nous préciser préalablement si vous êtes en situation d'handicap.

Référent handicap : Mildred Horn - horn@fнау.org

### ● **Programme**

La FNAU se réserve la possibilité de modifier sans pré-avis le programme des formations en vue d'un aménagement ou d'une amélioration.

### ● **Processus**

**Programme de formation Fnau annuel** : Karine Hurel en lien avec les pilotes de formation

**Contenu de chaque formation** : Le responsable de module et le ou les formateur(s)

**Inscription définitive** : Karine Huel et Mildred Horn

Karine Hurel et Mildred Horn : Détermine le prix global et le suivi des inscriptions définitives

**Convention avec le ou les Formateur(s)** : Carole Schlumberger

**Conventions Participants** : Carole Schlumberger

**Envoi des documents** (Convocation, liste des participants, CV des formateurs, RI) aux participants et **préparation des documents obligatoires** (Liste d'émargement et formulaire d'évaluation) pour la session de formation : Karine Hurel en lien avec le pilote du module.

**Suivi des personnes formées** : Evaluation à mi-parcours des attentes, échange avec les participants et les formateurs. Gestion au cas par cas des situations individuelles : Karine Hurel en lien avec le pilote du module.

**Factures et attestation de formation** : Carole Schlumberger et Catia Ceia Chaves.

**Suivi des paiements** : Carole Schlumberger et Catia Ceia Chaves.

**Bilan pédagogique** : Karine Hurel



# Tarifs et conditions générales

## Tarif

Le tarif par participant de chaque formation est calculé à partir des informations suivantes :

- Prix des formateurs (précisé par convention pour chaque formation)
- Prix de la prise en charge administrative : 55€ par participant
- Prix de la location de la salle : 60 € HT de l'heure (chiffre pouvant varier)

Le montant par participant est fixé au prorata du nombre d'inscrits sur la base du coût des formateurs, de l'administratif et de la location de salle.

## Facturation et règlement

Une facture est adressée dans les jours qui suivent la conclusion de la formation. A réception de la facture, l'entreprise doit effectuer le paiement.

## Règlement par un OPCO

Lorsque le règlement de la prestation est pris en charge par l'Opérateur de compétence (OPCO) dont il dépend, il appartient à l'employeur de :

- faire une demande de prise en charge avant le début de la formation et de s'assurer l'acceptation de sa demande ;
- indiquer explicitement sur la convention et de joindre à la FNAU une copie de l'accord de prise en charge ;
- s'assurer de la bonne fin du paiement par l'organisme qu'il aura désigné.

En cas de paiement partiel du montant de la formation par l'OPCO, le solde sera facturé à l'employeur.

## Condition d'annulation et de report de l'action de formation

Une fois la convention établie, toute annulation sera facturée au prix de la formation. La FNAU se réserve le droit de reporter ou d'annuler une formation si le nombre d'inscrits et donc de conventions signées n'atteint pas la capacité d'accueil de la formation. Les frais de réservation de transports ou d'hôtels ne sont pas remboursés.

Pour toute demande de report, contacter directement la FNAU.

# Bilan des formations réalisées en 2024

## 6 formations réalisées:

- Conduite de projet 9
- Paendora - Géoclimat 10
- PostgreSQL 15-16
- Dataviz 12
- Médiation des savoirs 12
- Les Toiles 10

## Bilan

Nombre d'inscrits : 84 inscrits

Bilan positif des formations, des formations et des participants qui sont rentrés dans leurs agences en souhaitant échanger avec leurs collègues pour faire évoluer leurs pratiques : Les points positifs sont l'animation des formateurs et les échanges de groupe.

Les points négatifs relevés concerne essentiellement les moyens techniques- salle et les formats hybrides pour certaines sessions.

- Conduite de projet (6 répondants sur 10)

La formation a recueilli en moyenne l'évaluation de très satisfaisant à satisfaisant pour la plupart des critères. (Atteinte des objectifs, la construction pédagogique, les moyens pédagogiques, animation, organisation)

Possibilité d'application professionnelle : 17% des participants l'ont jugé Excellent et 50% des participants l'ont jugé très satisfaisant

Construction pédagogique : 17% des participants l'ont jugé Excellent et 67% des participants l'ont jugé très satisfaisant

Satisfaction des attentes personnelles : 33% sont satisfait 67% sont très satisfait

- Paendora - Géoclimat (5 répondants 10)

La formation a recueilli en moyenne l'évaluation de très satisfaisant à satisfaisant pour la plupart des critères. (Atteinte des objectifs, la construction pédagogique, les moyens pédagogiques, animation, organisation)



Possibilité d'application professionnelle : 40% des participants l'ont jugé très satisfaisant et 60% des participants l'ont jugé satisfaisant

Construction pédagogique : 60% des participants l'ont jugé très satisfaisant et 40% des participants l'ont jugé satisfaisant

Satisfaction des attentes personnelles : 60% sont satisfait 40% sont très satisfait

- PostgreSQL (9 répondants sur 12) - Session 1

La formation a recueilli en moyenne l'évaluation de Excellent à très satisfaisant pour la plupart des critères. (Atteinte des objectifs, la construction pédagogique, les moyens pédagogiques, animation, organisation)

Possibilité d'application professionnelle : 56% des participants l'ont jugé Excellent

Construction pédagogique : 33% des participants l'ont jugé Excellent

Satisfaction des attentes personnelles : 44% ont jugé Excellent la satisfaction des attentes personnelles

- PostgreSQL (7 répondants sur 15) - Session 2

La formation a recueilli en moyenne l'évaluation de Excellent à très satisfaisant pour la plupart des critères. (Atteinte des objectifs, la construction pédagogique, les moyens pédagogiques, animation, organisation)

Possibilité d'application professionnelle : 43% des participants l'ont jugé Excellent

Construction pédagogique : 43% des participants l'ont jugé Excellent

Satisfaction des attentes personnelles : 71% ont jugé très satisfaisant

- Dataviz (5 répondants sur 12)

La formation a recueilli en moyenne l'évaluation de Excellent à très satisfaisant pour la plupart des critères. (Atteinte des objectifs, la construction pédagogique, les moyens pédagogiques, animation, organisation)

Possibilité d'application professionnelle : 68% des participants l'ont jugé très satisfaisant

Construction pédagogique : 68% des participants l'ont jugé Excellent

Satisfaction des attentes personnelles : 67% ont jugé Excellent la satisfaction des attentes personnelles

- Médiation des savoirs (5 répondants sur 12)

La formation a recueilli en moyenne l'évaluation de très satisfaisant à satisfaisant pour la plupart des critères. (Atteinte des objectifs, la construction pédagogique, les moyens pédagogiques, animation, organisation)

Possibilité d'application professionnelle : 40% des participants l'ont jugé très satisfaisant

Construction pédagogique : 60% des participants l'ont jugé Excellent

Satisfaction des attentes personnelles : 40% ont jugé très satisfaisant concernant les attentes personnelles

- Les Toiles (7 répondants sur 10)

La formation a recueilli en moyenne l'évaluation de excellent à très satisfaisant pour la plupart des critères. (Atteinte des objectifs, la construction pédagogique, les moyens pédagogiques, animation, organisation)

Possibilité d'application professionnelle : 71% des participants l'ont jugé très satisfaisant

Construction pédagogique : 52% des participants l'ont jugé très satisfaisant

Satisfaction des attentes personnelles : 57% ont jugé très satisfaisant concernant les attentes personnelles



# Listes des formations

**Qualiopi**  
processus certifié

FR RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : actions de formation



## ENGAGEMENT QUALITE

Des formations de référence

La Fnau a obtenu sa [certification Qualiopi](#) pour son activité d'actions de formation sous le numéro 790065 par APAVE Certification sur la période 2022 à 2025.

La certification qualité a été délivrée au titre des actions de formation.

Fin 2018, notre déclaration Datadock a été validée. La FNAU répond ainsi aux critères du dérité qualité de juin 2015 et demeure "référencable" par l'ensemble des financeurs de la formations professionnelle.

Numéro de déclaration d'activité de prestataire de formation : Il 75 22803 75



# Formations prévues pour 2025

## 1. Conduite de projet

**3 et 4 avril 2025 et 15 et 16 mai 2025**

Le cycle Conduite de projet organisé par la FNAU a pour objectif de transmettre aux chargés d'études participant à la formation, les fondamentaux de la conduite de projet ; de les doter des techniques et outils nécessaires à la fonction de chef de projet ; enfin de développer les compétences pour qu'ils puissent évoluer vers la prise en charge de projets complexes.

**Durée : 4 jours en présentiel / Nombre de participants : 10 participants / Lieu : Paris**

**Tarif : 1600€**

Formation en partenariat avec DU COEUR À L'OUVRAGE

Coordination : Karine Hurel

## 2. Outils géoclimat

Le PROJET PAENDORA 2 propose une session de formation sur l'outil GeoClimate développé au laboratoire Lab-STICC, CNRS

GeoClimate est un outil libre de droit et d'usage qui permet de produire des indicateurs géographiques (densités, indices de forme, facteur de vue du ciel...) ainsi que la classification des zones climatiques locales à partir de données provenant de la BDTopo de l'IGNF ou d'OpenStreetMap.

La matinée sera consacrée à la présentation de l'outil et des indicateurs, typologies produits.

L'après-midi sera destinée à la manipulation de l'outil. Les participants apprendront à utiliser GeoClimate avec OpenStreetMap.

**Dates à définir en fonction du nombre de participants**

Coordination : Léah Thesiger

## 3. Sensibilisation et maniement des outils IA

**A définir selon les besoins**

Coordination : Karine Hurel

[S'inscrire à une formation](#)



# 1. Conduite de projet

Le cycle Conduite de projet organisé par la FNAU a pour objectif de transmettre aux chargés d'études participant à la formation, les fondamentaux de la conduite de projet ; de les doter des techniques et outils nécessaires à la fonction de chef de projet ; enfin de développer les compétences pour qu'ils puissent évoluer vers la prise en charge de projets complexes.

## Objectifs

- Savoir analyser et partager la commande.
- Savoir construire et communiquer le projet.
- Savoir manager le projet dans les délais, budget temps et qualité impartis
- Savoir utiliser les outils spécifiques pour conduire un projet complexe

## Contenu

- Analyser une commande
- Construire un projet
- Manager le projet
- Conduire un projet complexe

## Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action et d'en apprécier les résultats

Le participant doit être présent à l'ensemble de la formation pour bénéficier d'une validation de cette dernière

## Modalité pédagogique

Le principe de la formation repose sur l'alternance d'apports, d'exercices, d'études de cas réels. La formation est structurée autour des Phases de projet : préparation, lancement, conduite. Chaque participant choisit un de ses projets comme support d'application régulier et est invité à mettre en pratique un outil ou une technique à chaque intersession. Les échanges entre participants sont favorisés, à l'occasion de multiples mises en situation en sous-groupes de travail.

La formatrice propose des études de cas variées, ludiques et en lien avec l'actualité des agences d'urbanisme. Un support pédagogique combinant repères théoriques et boîte à outils est fourni aux stagiaires, ainsi que d'un dossier projet type, qu'ils apprennent à utiliser en formation. La formation est illustrée d'exemples concrets, issus des agences d'urbanisme et des retours d'expérience des stagiaires.

## Modalité d'évaluation

La formation est évaluée à chaud à la fin de chaque module. La formatrice évalue la progression pédagogique des participants tout au long de la formation au moyen de travaux pratiques. Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises. En fin de parcours, chaque participant établit et présente une carte mentale synthétisant les fondamentaux de la conduite de projet.

## Déroulé

Jour 1 : Les incontournables de la conduite de projet

Jour 2 : Le positionnement du chef de projet

Jour 3 : La conduite de projet créative et responsable

Jour 4 : Le système d'acteurs du projet

## Formateur

Christelle Soler - DU COEUR À L'OUVRAGE

## Prérequis

Aucun prérequis n'est attendu

## Public

Professionnels des agences

## Session

Date : 3 et 4 avril 2025 et 15 et 16 mai 2025

Durée : 4 jours

Nombre de participants : 10 participants

Lieu : Paris

Tarif : 1600€

Frais de séjour : A la charge du participant

**Contact scientifique : [hurel@fnau.org](mailto:hurel@fnau.org)**





# Catalogue de formation 2025



[www.fnau.org](http://www.fnau.org)