

Offre d'emploi CHARGÉ(E) D'ETUDES PLANIFICATION

Contexte :

Membre du réseau national de la Fédération Nationale des Agence d'Urbanisme (FNAU) et fonctionnant sous forme d'association (loi 1901) réunissant les collectivités locales et l'État, l'Agence de Développement Durable, d'Urbanisme et d'Aménagement de Martinique (ADDUAM) est un outil d'aide à la décision publique, qui a pour missions de suivre les évolutions urbaines, de participer à la définition des stratégies territoriales et à l'élaboration des orientations d'urbanisme, l'animation territoriale et la diffusion de la culture urbaine.

Elle intervient tant en maîtrise d'œuvre, qu'en appui à maîtrise d'ouvrage sur les trois territoires intercommunaux (CACEM, CAP Nord et Espace Sud) mais aussi auprès de la Collectivité Territoriale de Martinique (CTM) et des communes.

Faisant face à un surcroît d'activité, l'ADDUAM souhaite renforcer son équipe par le recrutement d'un(e) chargé(e) d'études planification expérimenté pour assurer l'élaboration et le suivi des Plans Locaux d'Urbanisme et des Règlements Locaux de Publicité (RLP), pour lesquelles les demandes des communes se font de plus en plus nombreuses, et l'accompagnement des politiques publiques en général (SCoT, PLH, ...).

Missions :

En étroite collaboration avec le directeur de la structure et la directrice des études, le/la chargé(e) d'études aura pour missions principales :

- L'élaboration et le suivi des Plans Locaux d'Urbanisme : élaboration complète des dossiers de PLU (diagnostic, PADD, règlement, OAP, justifications...), élaboration des dossiers d'évolutions (modifications, déclaration de projets etc...).
- L'élaboration et le suivi des Règlements Locaux de Publicité (RLP),
- Le suivi des plans et programmes divers : SCoT, PLH, SDAGE, PCAET...
- La contribution à la veille juridique, notamment sur les questions liées à la planification.

Il/elle contribuera également aux études et projets qui requièrent une compétence en matière d'aménagement, d'urbanisme, de paysage ou d'environnement, sur lesquels l'agence est mobilisée mais aussi à la valorisation des études (rédaction de synthèse, animation de temps d'échanges, etc.).

Compétences et qualités requises :

- Bonne connaissance du droit de l'urbanisme et des dernières lois (Grenelle, ALUR, Elan, loi climat et résilience ...) et du contexte institutionnel, historique et géographique martiniquais,
- Une connaissance fine des procédures d'élaboration et évolution de documents de planification ainsi que le contenu des documents,
- Esprit d'analyse et de synthèse, capacité de production écrite,

- Capacité de production graphique (avec maîtrise de QGIS) et maîtrise des logiciels PAO (Illustrator, InDesign)
- Capacité à animer des réunions, à communiquer oralement (concertations publiques, avec élus...),
- Capacités relationnelles et rédactionnelles avérées,
- Goût du travail en équipe, des approches transversales et pluridisciplinaires,
- Autonomie, rigueur du travail et capacité d'initiative.

Profil :

- Formation supérieure Bac + 5 : diplôme en géographie, aménagement du territoire, urbanisme, développement local
- Expérience professionnelle déjà acquise (au moins 5 ans) dans le domaine de l'aménagement, habitat dans le cadre de postes précédents et particulièrement dans l'élaboration des Plans Locaux d'Urbanisme (agence d'urbanisme, bureau d'études).

Informations complémentaires :

- Contraintes : réunions le soir avec les élus (Conseils Municipaux, commissions,), réunions de concertation avec la population
- Déplacements fréquents sur le terrain
- Permis B indispensable
- Poste à pourvoir immédiatement.

Conditions de travail

- Contrat à durée déterminée de 18 mois avec période d'essai de trois mois, avec possibilité d'évolution en CDI
- Rémunération selon expérience et qualifications.
- Durée hebdomadaire du travail : 37h30
- Lieu de travail : Fort-de-France centre / 2 jours de télétravail par mois
- Avantages : mutuelle prise en charge à 50% ; tickets restaurant, carte de stationnement

Candidature :

CV, lettre de motivation, références et prétentions à envoyer par courrier ou courriel à :

M. le Directeur de l'ADDUAM
ADDUAM
3, rue Schœlcher – 97200 FORT-DE-FRANCE

recrutement@adduam.com

Date limite de candidature : 15 février 2025