

Les atouts d'une métropole sans ses inconvénients ! C'est ainsi que l'on peut positionner Grand Poitiers dans le paysage de la Nouvelle-Aquitaine.

Une qualité de vie indéniable grâce à la proximité de la campagne, un enthousiasme ressenti par tous grâce à la présence de 28 000 étudiants dans des établissements d'enseignement supérieur d'excellence (Sciences Po, ENSMA, Université de Poitiers...), une innovation constante d'acteurs économiques investis ou prêts à se lancer, un patrimoine roman reconnu de tous, un dynamisme culturel et associatif créateur de liens, un attrait touristique indéniable avec en fer de lance le Futuroscope... impossible de lister tout ce qui fait de Grand Poitiers un territoire où il fait bon vivre, bon étudier, bon entreprendre ! Et tout ça à seulement 1h30 de Paris et de Bordeaux.

Grand Poitiers Communauté urbaine, ce sont 40 communes qui s'engagent résolument dans la transition écologique et solidaire de leur territoire, le renouvellement des modes de déplacement axés sur les mobilités douces et actives, le déploiement de nouvelles solidarités entre les communes et entre les habitants, dans le soutien inconditionnel à toutes les innovations économiques, sociales et sociétales, dans une nouvelle forme de démocratie dans laquelle chacun a sa place.

Pour décliner ce projet en acte, Grand Poitiers s'entoure de femmes et d'hommes qui ont à cœur de mettre leurs compétences, leurs idées, leur motivation au service de la collectivité, et recrute :

Un ou Une chargé d'études des documents d'urbanisme

**Direction Générale Adjointe transition écologique
Direction Urbanisme Habitat Foncier**

**Cadre d'emplois des ingénieurs ou attachés territoriaux
A temps complet**

Pourquoi ce poste pourrait vous intéresser ?

- **Un environnement stimulant** où vous pourrez exercer votre métier avec des projets d'envergure et à forts enjeux ;
- **Des valeurs employeurs partagées** : solidarité, proximité, diversité, égalité professionnelle femme / homme, inclusion, transition écologique ;
- **Un accueil privilégié** : dispositif d'intégration avec temps dédié d'information et de découverte des équipements et des différents sites composant nos entités ;
- **Une organisation du temps de travail** qui favorise la bonne adéquation vie professionnelle / vie privée (poste ouvert au télétravail) ;

- **Des opportunités de carrière** : campagnes de promotion interne et d'avancement de grade annuelles avec un récent passage du taux d'avancement de grade à 100%, formations internes et externes sur vos thématiques métiers ou pour évoluer et déployer pleinement votre potentiel professionnel.

En synthèse, en nous rejoignant, vous pourrez vous épanouir au sein d'une entité dynamique, solidaire avec de belles valeurs dont les agentes et agents sont sincèrement investis au quotidien, au bénéfice des habitants et des habitantes du territoire de la Ville de Poitiers et de Grand Poitiers. C'est un métier qui fait sens !

Présentation de la structure

Au sein de La Direction Urbanisme Habitat Foncier, le pôle Stratégies territoriales et Projets d'aménagement assurent 3 missions principales :

- ***L'élaboration et l'évolution des documents stratégiques en matière d'urbanisme et d'habitat (Plans Locaux d'urbanisme et Programme Local de l'Habitat notamment). En particulier, sont réalisées et assurées les procédures d'évolution des 31 documents d'urbanisme en vigueur ainsi que l'élaboration d'un Plan Local d'Urbanisme intercommunal initiée depuis juin 2021 destiné à couvrir les 40 communes du territoire de Grand Poitiers.***
- ***Le suivi des opérations d'aménagement de compétence Grand Poitiers et Ville de Poitiers***
- ***La conception et la création des données géomatiques liées à ces thématiques.***

Au sein de la direction Urbanisme, Habitat et Foncier de Grand Poitiers, sous la responsabilité hiérarchique de la responsable du pôle stratégies territoriales et projets d'aménagements, également cheffe de projet du Plan Local d'Urbanisme Intercommunal (PLUI), vous assurerez les missions de chargé d'étude des documents d'urbanisme (PSMV, PLUi, PLU communaux...) : contribuer à l'élaboration du Plan Local d'Urbanisme à 40 communes, coordonner des travaux et études du PLU/PLUi, élaboration des procédures d'évolution des documents d'urbanisme (PLU, PSMV, SPR,...) et observer les politiques de l'urbanisme.

Vous intégrerez une équipe composée de 4 chargés d'études et une juriste, dédiés aux documents d'urbanisme et à la stratégie habitat, d'un géomaticien dédié PLUi, d'une chargée d'opération d'aménagement et de deux dessinateurs géomatique.

Vos activités

- Contribuer aux études (diagnostics, recensements, ...) relatives à l'élaboration du nouveau Plan Local d'urbanisme Intercommunal de Grand Poitiers Communauté urbaine, prescrit par délibération de juin 2021 :
 - o Rédiger des supports de travail et décisionnels,
 - o Rédiger et/ou concevoir les différentes pièces du PLUi
 - o Piloter les bureaux d'études
 - o Travailler/collaborer en équipe,
 - o Animer la démarche auprès des directions associées, bureaux d'études, élus, partenaires en lien avec le pilotage assuré par la responsable de pôle et à travers les différentes instances (copil, cotech, groupes de travail par territoire, par commune et/ou par quartier, ateliers avec des représentants de la population, etc.)
- Conduire des procédures d'évolution des autres documents d'urbanisme en vigueur :
 - o Réaliser les procédures ou assurer le suivi des missions confiées bureaux d'études (notice de présentation, modifications des pièces opposables et préparation des formats CNIG en lien avec les dessinateurs du pôle)
 - o Préparer les actes et délibérations propres à chaque procédure en lien avec les agents concernés
- Conduire les procédures de recrutement et piloter les travaux confiés à des bureaux d'études : définition de la méthodologie et du phasage des études, rédaction des cahiers des charges, gestion des plannings, validation des livrables
- Contribuer au suivi et à l'observation
- Participer au bilan annuel des politiques d'urbanisme de Grand Poitiers et de la Ville (bilan annuel, ...)

- Organiser et mettre en œuvre une veille sur les dispositifs et sur les expériences innovantes conduites en matière de planification
- Participer à des réseaux d'acteurs locaux, participer et contribuer aux rencontres organisées par les acteurs du domaine, notamment dans le cadre des partenariats ou des adhésions de Grand Poitiers aux réseaux des acteurs du domaine (Club PLUi, AdCF...)
- Participer et contribuer aux démarches transversales pilotées par le pôle ou d'autres directions de Grand Poitiers (Programme Local de l'Habitat, Plan de Mobilité, etc) ou d'autres structures

Votre profil

Diplômé-e d'une formation de 2ème, voire 3ème cycle en urbanisme, à l'issue d'études de géographie ou d'une formation paysagiste, architecte, vous maîtrisez les procédures d'urbanisme et les principaux outils techniques et juridiques en matière d'urbanisme, de planification et d'aménagement urbain. Vous disposez de notions approfondies en géographie, urbanisme, aménagement, environnement et cartographie.

Le (la) chargé(e) d'études des documents d'urbanisme doit avoir :

- une solide expérience en matière de planification notamment dans le cadre de procédure de documents d'urbanisme : Plan Local d'Urbanisme (intercommunaux), Schéma de Cohérence Territoriales, ...;
- une pratique professionnelle, intégrant une expérience du travail en équipe pluridisciplinaire et groupe projet, en agence d'urbanisme, structure similaire, collectivités ou bureau d'études ;
- un sens aigu des relations avec les partenaires institutionnels, privés et avec les services de la collectivité
- la capacité d'animer des groupes de travail et des réunions, de travail en équipe ;
- le sens de la synthèse et une parfaite maîtrise de l'expression écrite ;
- une disponibilité, une capacité à s'organiser, à hiérarchiser les priorités en lien avec sa hiérarchie ;
- une très bonne maîtrise informatique de l'utilisation des outils de cartographie (ArcPro apprécié) et d'expression graphique (PowerPoint apprécié et suite adobe)
- le permis B est indispensable.

Conditions d'exercice des missions

- Poste ouvert au télétravail (2 jours maximum par semaine).
- Lieu de travail principal : Hôtel de la Communauté urbaine – 84 rue des Carmélites à Poitiers.

Conditions de recrutement

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, ce poste est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le Code Général de la Fonction Publique et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. De plus, en application du décret n° 2019-1414 du 19 décembre 2019 et de la délibération n° 2009-0239 du 18 juin 2009, le poste peut être accessible aux contractuels à titre dérogatoire.

Les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent également prétendre à cet emploi par voie contractuelle (article L352-4 du Code Général de la Fonction Publique). Dans ce cadre, pour tout renseignement, merci de recontacter Monsieur Guillaume DUDOIGT, référent maintien dans l'emploi et handicap : guillaume.dudoigt@grandpoitiers.fr

Les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent également prétendre à cet emploi par voie contractuelle (article L352-4 du Code Général de la Fonction Publique). Dans ce cadre, pour tout renseignement, merci de recontacter le pôle Accompagnement des Parcours Professionnels : frederic.surault@grandpoitiers.fr ou par téléphone au 05 49 52 36 68.

Rémunération

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + participation mutuelle + prévoyance + CASC (Comité d'Activités Sociales et Culturelles).

Vous souhaitez plus de renseignements ?

Merci de contacter Marie BASTILLE, Responsable du pôle stratégie et projets d'aménagement au 05.49.30.22.49 ou par mail marie.bastille@grandpoitiers.fr ou Eugénie GICQUEL, Directrice Urbanisme Habitat Foncier Eugenie.gicquel@grandpoitiers.fr ou M. Quentin BRAULT – Responsable du secteur recrutement au 06 80 05 80 90 ou M. Damien GASTON - Chargé de recrutement au 07 89 54 42 99 ou Mme Pauline COLINET - Chargée de recrutement au 06 80 05 80 90 ou Mme Léa EDMOND - Chargée de recrutement au 07 88 87 10 03 ou Mme Oyana MARECHAL - Chargée de recrutement au 06 81 13 97 66.

Notre offre vous intéresse ?

Les candidatures avec lettre de motivation, CV, copie des diplômes, (si statutaire dernier arrêté administratif) sont à adresser à :

Mme la Présidente de Grand Poitiers Communauté urbaine

Hôtel de la Communauté urbaine de Grand Poitiers

84 RUE DES CARMELITES

86000 POITIERS

ou par mail à recrutement@grandpoitiers.fr

Tout dossier incomplet ne sera pas étudié

Date limite de dépôt de votre candidature : 22 juillet 2024