

L'Apur recrute un·e chargé·e d'études junior – CDD 1 an – Paris 13^e

À propos de l'Apur (Atelier parisien d'urbanisme)

L'Apur est une association loi 1901 dont les principales missions sont l'étude et l'analyse des évolutions urbaines et sociétales à l'échelle de Paris et de la Métropole du Grand Paris. Il réunit autour de la Ville de Paris, de l'État et de la Métropole du Grand Paris, 29 partenaires métropolitains, collectivités, syndicats, établissements publics qui définissent chaque année un programme de travail qui détaille l'ensemble des études, observatoires et traitements de données mis en œuvre par l'Atelier.

Sous la responsabilité directe du directeur d'études, le chargé d'études junior viendra renforcer l'équipe constituée autour de l'observatoire des quartiers de gare du Grand Paris Express notamment par l'analyse des transformations des quartiers de gare et de leurs espaces publics sous la forme de cartes, d'indicateurs et la rédaction de documents de synthèse au sein de l'équipe projet.

Missions principales :

- Réalise la production de tout ou partie des études confiées : collecte, organise, traite les données nécessaires à l'étude sur l'observatoire des quartiers de gare du Grand Paris Express et présente les résultats au directeur d'études ou au chef de projet,
- Élabore les documents de diagnostic, d'analyse et de synthèse relatifs à cette étude,
- Accompagne ou réalise les illustrations et documents graphiques : cartes, plans, schémas, 3D
- Rédige les rapports et les synthèses d'études (en tout ou partie),
- Informe le directeur d'études ou le chef de projet de l'avancée ou de tout retard pris dans la réalisation de l'étude,
- Participe aux ateliers mis en place sur les études,
- Participe et contribue aux échanges des comités des études (COE),
- Peut être amené à restituer oralement les résultats de l'étude, en tout ou partie.

Aptitudes requises :

Capacité d'analyse et de synthèse, rigueur et organisation, sens relationnel, communication orale et écrite, gestion de projet, adaptabilité et flexibilité

Compétences professionnelles :

- Veille, analyse et gestion documentaire : réaliser une veille et une recherche documentaire
- Maîtrise des logiciels de bureautique : pack Office
- Maîtrise des logiciels de dessin, de représentation et de mise en forme des documents graphiques - cartes, plans, schéma, croquis, dessin 3D : suite Adobe, Illustrator, Photoshop, DAO 2D et 3D (Autocad, Sketch up)
- Maîtrise de logiciels de SIG – Arc GIS

Vous avez une formation initiale d'Architecte, idéalement complétée par une formation de type DSAA ou DPEA ou cycle d'urbanisme et une expérience de 1 à 2 ans.

Si vous vous retrouvez dans cette annonce, l'Apur vous propose, un contrat à durée déterminée de 12 mois, à temps plein sur 39h/semaine, statut cadre, une rémunération de l'ordre de 33 à 38 KE selon

expérience, télétravail possible à raison de 2 jours par semaine, 29 jours de congés payés et 23 jours de RTT... des tickets-restaurant, un forfait mobilité durable ou remboursement à 50% de votre titre de transport mensuel et une complémentaire santé.

Le poste est situé à Paris 13^e arrondissement, accessible en transport en commun (ligne 14, Tram).

Merci de déposer votre candidature, CV et lettre de motivation avant le 15 décembre à :

candidatures@apur.org