

## Recrutement d'un(e) statisticien(ne) senior

### L'Agence d'Urbanisme et de Développement de Mayotte

Les collectivités de Mayotte (département de l'Océan Indien rassemblant plus de 300.000 habitants et à la forte croissance démographique) ont souhaité créer avec l'Etat et en partenariat avec les acteurs du territoire, une agence dédiée à l'aménagement et au développement durable. Cette agence est en activité depuis quelques mois maintenant ; elle a vocation à accompagner le Département, les intercommunalités et les communes de Mayotte dans la mise en œuvre de leurs projets et de leurs politiques territoriales, dans la préparation de leurs documents de planification, d'organiser une observation transversale et prospective des évolutions du territoire, partagée entre les acteurs. L'AUDM est une association loi 1901. Son équipe doit monter en charge dans les prochaines années pour rassembler une douzaine de collaborateurs a minima. Le premier noyau de l'équipe comprendra aux côtés du directeur général : un(e) assistant(e) de direction, un(e) statisticien(ne) senior, un(e) chargé(e) de documentation et de communication senior, et un(e) urbaniste senior manager.

### Le poste de statisticien(ne) senior en charge de l'observatoire territorial

Ce poste s'inscrit dans la perspective d'une structuration pérenne de l'AUDM avec la mise en place à moyen terme d'un pôle dédié à la statistique, à la cartographie et à la géomatique, ayant pour objet principal de gérer, traiter et visualiser la donnée pour la transformer en information fiable, intelligente et pertinente. L'expertise et les travaux de cette future entité auront vocation à irriguer toutes les productions de l'Agence et à aider à l'analyse et à la décision : création de données alphanumériques et géographiques, conception et réalisation de cartes, production d'indicateurs et d'analyses spatiales.

Dans ce cadre et dans un premier temps, le/la statisticien(ne) senior initiera toute la réflexion visant faire émerger l'observatoire territorial partenarial avec les membres de l'association et d'autres parties prenantes. Il s'agit également de s'inscrire en tant que ressource centrale au sein de l'agence, car le traitement de données constitue le socle d'une majorité de ses travaux et réflexions.

**Le/la statisticien(ne) agira sous l'autorité du directeur général selon les orientations du président et des instances de gouvernance de l'agence (Assemblée générale, Conseil d'Administration, Bureau). Il/elle aura notamment la responsabilité de :**

. Mettre en place l'observatoire territorial de Mayotte sur les volets foncier, étalement urbain/mitage, logement, habitat indigne, équipements publics, aménagement/immobilier économique, entre autres ; à définir et à prioriser, à structurer et à organiser :

- Identifier les partenaires pour chaque thématique, les indicateurs pertinents et les sources fiables en termes de données et de régularité de flux ; repérage et mobilisation des bases de données publiques et privées pour ce faire ;
- Déterminer la périodicité des indicateurs, mener une réflexion sur la diffusion via des solutions numériques et des lettres/notes de conjoncture et d'analyse trimestrielles/semestrielles/annuelles à définir ;

## Agence d'Urbanisme et de Développement de Mayotte

---

- Effectuer un benchmark des observatoires FNAU (Hexagone, DOM) ;
- Proposer de nouvelles méthodes d'analyses statistiques et de recueil de données ; mener une réflexion pour des outils de datavisualisation innovants ;
- Piloter et animer cet observatoire partenarial dans un second temps ;
- Etre moteur dans la valorisation et la communication des travaux issus de l'observatoire, en lien avec le/la chargé(e) de documentation et de communication et le directeur général.

. Piloter/assurer au sein de l'Agence :

- La mise en œuvre du volet statistique des études : réalisation des analyses adaptées à une problématique en identifiant les outils statistiques pertinents et les besoins de données nécessaires (type de données, périodicité...), en lien avec l'observatoire ; adaptation des méthodes statistiques aux travaux et études de l'Agence ; fiabilisation des résultats par plusieurs approches ;
- L'administration des données : collecte, recueil les données nécessaires aux études de l'Agence, participation à l'administration et à la gestion des bases de données.
- La gestion et la valorisation des données au sein de la structure : appui aux pôles de l'Agence et aux équipes projets dans la mise à disposition et le traitement des données ; accompagnement des collaborateurs sur leurs thématiques respectives dans l'expertise de la donnée.

. Réfléchir à la mise en place et à la structuration de l'entité dédiée à la Statistique/Cartographie/Géomatique ; contribuer activement à sa préfiguration au sein de l'Agence ;

. Développer la qualité de son expertise pluridisciplinaire en matière d'aménagement, d'urbanisme, de sobriété foncière, de mobilités durables, d'adaptation climatique, de transition énergétique et écologique... ; constituer un(e) référent(e)-expert(e) en interne, et pour les membres et partenaires sur les données et leur analyse.

- **Profil souhaité** : Diplômé de l'enseignement supérieur : De formation supérieure bac + 5 en études statistiques, informatique décisionnelle à l'université ou en école d'ingénieur. Avec idéalement un 3ème cycle urbanisme/aménagement. Vous êtes un profil confirmé et disposez d'une expérience professionnelle probante sur un poste similaire.

- **Compétences requises** :

### Compétences générales

- . Sens de l'intérêt général et de l'action publique en matière d'aménagement du territoire ;
- . Aptitudes et appétence à l'animation et au pilotage de projets, capacités à convaincre, grande qualité de communication orale, très bonne capacité rédactionnelle, à l'aise avec les stratégies d'acteurs ;

### Compétences techniques

- . Maîtrise de la chaîne de traitement de la donnée, de sa collecte à sa valorisation ;
- . Compétences approfondies dans le domaine de la statistique et des méthodes d'analyse des données. Vous êtes à l'aise avec les aspects méthodologiques du traitement de données et la composition d'indicateurs ;

- . Connaissance des logiciels nécessaires aux traitements statistiques : Excel et XLStat notamment ; maîtrise de langages informatiques tels que SQL, JavaScript, ... ;
- . Maîtrise du fonctionnement d'un système de gestion de base de données relationnelle et objet ;
- . Maîtrise des outils de datavisualisation tels que Microsoft Power BI, Qlik Sense ou Tableau ;
- . Connaissance de la géostatistique ainsi que des outils SIG de type QGIS ;
- . Maîtrise des logiciels bureautiques (Pack Office entre autres) ;
- . La connaissance de référentiels type INSEE, SITADEL, ACOSS, fichiers fonciers et plus généralement les données spatialisées utiles à l'observation des territoires sera un plus.

### Qualités attendues

- . Très bonne aisance relationnelle, esprit d'équipe et appréciant le travail collaboratif ;
- . Capacité à expliquer, partager ses connaissances ;
- . Autonomie, rigueur, sens de l'organisation, curiosité ;
- . Polyvalence, capacité à gérer les priorités ;
- . Proactivité et force de proposition ;
- . Qualités rédactionnelles et de synthèse.

### ▪ **Expérience requise :**

- . Minimum 7 ans d'expérience dans les missions décrites et dans la conduite de projets, acquise en agence d'urbanisme, bureau d'études, collectivités territoriales, services de l'Etat, ... Possibilité de détachement des fonctions publiques territoriales ou d'Etat.
- . Expériences diversifiées de pilotage de démarches multi-acteurs et de projets complexes ;
- . Bonne connaissance de certaines politiques publiques territoriales (urbanisme, habitat, mobilité, développement économique et touristique, développement durable et environnement) ;
- . Une expérience en outremer constituera un plus.

### ▪ **Modalités contractuelles :**

- . Contrat de droit privé en CDI ou contrat de détachement pour les fonctionnaires suivant modalités statutaires ;
- . Rémunération suivant qualifications et expérience.

**Candidature : CV et lettre de motivation à adresser à l'attention de Monsieur le Directeur Général de l'AUDM avant le 20 octobre 2023, à l'adresse mél suivante : [audm976@gmail.com](mailto:audm976@gmail.com).**