



Responsable de programmes

Lieu du poste : Bureau basé à Rémire-Montjoly, locaux du GEPOG

Département : Guyane française (973)

Recruteur : Groupe d'Etude et de Protection des Oiseaux en Guyane (GEPOG)

Type de contrat : CDD de 12 mois, temps plein, renouvelable avec perspective d'évolution

Prise de poste : au plus tôt

Contexte

Le Groupe d'Etude et de Protection des Oiseaux en Guyane (GEPOG) est une association loi 1901 créée en 1993. Son équipe est composée de **17 salariés** et elle possède environ **230 adhérents**. Ses cinq axes stratégiques qui permettent de définir son champ d'intervention sont : 1) l'amélioration des **connaissances** sur les espèces terrestres et marines, 2) la **conservation** des espèces et de leurs habitats, 3) l'éducation et la sensibilisation à l'environnement ainsi que la **mobilisation citoyenne**, 4) l'implication dans les politiques publiques et 5) le soutien à la **transition écologique** des filières. Le GEPOG est gestionnaire de la **Réserve Naturelle Nationale de l'île du Grand-Connétable** et co-gestionnaire avec l'ONF de la **Réserve Naturelle Nationale des Nouragues**. Il est membre fondateur de la fédération **Guyane Nature Environnement** et du **Conservatoire d'Espaces Naturels de Guyane**. Il gère avec ses partenaires associatifs d'importantes bases de données naturalistes en ligne ([faune-guyane](#) et [Obsenmer](#)) et contribue activement au développement des actions d'éducation à l'environnement et au développement durable.

Le GEPOG porte et coordonne de nombreux projets (européens, régionaux, locaux) qui répondent à sa stratégie. Ceux-ci concernent notamment la lutte contre des **espèces exotiques envahissantes (EEE)** dans les savanes littorales, l'étude et la préservation de la **grande faune marine** (Mérrou géant, Dauphins de Guyane, requins, tortues, etc.), la préservation de **corridors écologiques** (trames vertes et bleues), le suivi de différentes **espèces d'oiseaux** sur terre ou en mer...

Description des missions

En 2020, le GEPOG a construit une **stratégie** collaborative entre l'équipe salariée et le Conseil d'Administration, faisant émerger **trois pôles d'activités** : le pôle marin, le pôle forestier et le pôle littoral. Ce dernier s'intéresse à la protection des milieux présents sur la bande littorale guyanaise, secteur où se concentre en majorité les projets d'aménagements urbains et agricoles en Guyane.

Plusieurs projets et thématiques sont actuellement portés par le pôle littoral :

- suite à la réalisation d'un projet portant sur l'**identification des continuités écologiques** sur le territoire de la CACL (projet TRAMES), le GEPOG a développé une compétence lui permettant d'accompagner les services de l'Etat et les collectivités dans la prise en compte de la biodiversité dans les documents de planification et les projets d'aménagement ;
- le GEPOG est porteur de deux **Atlas de la Biodiversité Communale (ABC)** qui se terminent en 2023. La dynamique initiée sur les communes concernées devra être poursuivie. Également, le GEPOG pourra contribuer à de nouveaux projets d'ABC sur d'autres communes ;
- le GEPOG est coordinateur régional du projet européen **LIFE BIODIV'OM** dont un des volets concerne la lutte contre deux espèces exotiques envahissantes (EEE) qui constituent une menace à la conservation des savanes présentes exclusivement sur le littoral ;
- des études visant à améliorer les connaissances **d'espèces d'oiseaux des savanes** (Tyranneau barbu, Bécassine géante) sont en cours ;

- enfin, le GEPOG est **gestionnaire**, depuis quelques mois, de la **Savane Sarcelle**, zone humide de plus de 2 000 ha appartenant au Conservatoire du Littoral. Ce site tient un rôle majeur dans la migration des limicoles à l'échelle du continent américain. Paysage unique en Guyane, les polders Sarcelles concentrent une pluralité d'enjeux, définis dans son plan de gestion, dont le GEPOG a la charge de sa mise en œuvre.

Dans le cadre du départ d'une salariée, et afin de développer et de coordonner les projets du pôle littoral (hors savanes et EEE), le recrutement d'un.e responsable de programmes est nécessaire.

Description du poste

Sous la responsabilité de la directrice, en lien étroit avec l'équipe concernée (aujourd'hui constituée d'un animateur biodiversité de proximité) et l'assistante administrative et comptable du GEPOG, le responsable de programmes développera et coordonnera des projets s'inscrivant dans la stratégie du pôle littoral.

Nature des activités à exercer

- **Coordonner la mise en œuvre des projets du pôle littoral** sur les thématiques continuités écologiques, biodiversité de proximité et gestion de la Savane Sarcelle :
 - **Accompagner les services de l'Etat et des collectivités** dans la prise en compte des continuités écologiques dans les démarches de planification territoriale en analysant les documents d'urbanisme, projets d'aménagement urbains ou agricoles ;
 - **Être force de proposition** auprès de ces partenaires sur ces thématiques ;
 - **Superviser et coordonner les activités de l'équipe** sur les projets biodiversité de proximité (notamment sur le volet scientifique) ;
 - **Lancer le projet de gestion de la Savane Sarcelle** en lien avec la directrice et le chargé de projets à recruter ;
- **Développer de nouveaux projets et partenariats** :
 - Être force de proposition sur les **projets à développer dans le cadre de la stratégie** du pôle notamment sur les thématiques continuités écologiques et biodiversité de proximité. Les projets développés favoriseront la **participation du public** (éducation à l'environnement, mobilisation citoyenne, démarches participatives) ;
 - Monter les **projets**, concevoir les **budgets** associés et rechercher les **financements** nécessaires ;
 - **Développer et pérenniser les partenariats** techniques, institutionnels et financiers ;
 - Assurer une **veille informative et stratégique** au sein des réseaux affiliés du pôle ;
 - S'intégrer dans les **réseaux** locaux, régionaux, nationaux et internationaux ;
- **Suivi administratif et financier** :
 - Assurer les **suivis financiers et administratifs** des projets en lien avec la directrice et l'assistante administrative et comptable ;
 - Rédiger les **rapports techniques et financiers** des différents projets ;
- **Vie de l'équipe** :
 - **Encadrer l'équipe** (qui est amenée à se développer) et **coordonner ses activités** afin de s'assurer de la bonne réalisation des actions dans les délais prévus ;
 - Accompagner l'équipe dans la rédaction des **protocoles et suivis scientifiques** ;
 - **Coordonner les réunions de l'équipe** sous sa responsabilité ;
 - Organiser les **ressources humaines** en fonction des projets ;
 - Faire le **lien entre la directrice et l'équipe** dont il.elle a la charge ;
 - Participer aux **réunions de programmation** et à ce titre, être force de proposition quant aux orientations stratégiques du GEPOG, à son fonctionnement et à la vie de l'association ;

Compétences nécessaires

Les connaissances :

- Connaissances en écologie
- Connaissances en aménagement du territoire et en urbanisme
- Connaissance du milieu associatif et de son fonctionnement
- Connaissance des enjeux environnementaux guyanais appréciée
- Connaissance du fonctionnement des acteurs locaux et régionaux appréciée

Les savoir-faire :

- Capacité en gestion de projets
- Capacité en gestion d'équipe
- Capacité en montage de projets et de budgets
- Capacité d'animation de réunions participatives
- Capacité d'organisation
- Capacité de mobilisation d'acteurs
- Savoir synthétiser et rédiger

Les savoir-être :

- Aptitudes relationnelles
- Posséder une bonne expression orale et écrite
- Être force de proposition et faire preuve de dynamisme
- Esprit associatif
- Écoute bienveillante
- Aptitude au travail sur le terrain

Diplômes et autres

- Diplôme bac +5 minimum dans les domaines de l'environnement, de l'aménagement du territoire, des sciences politiques ou expérience professionnelle similaire ;
- Permis B indispensable ;
- Bonnes conditions physiques exigées.

Conditions

Travail possible les weekends et jours fériés.

Poste basé au 431 route d'Attila-Cabassou, 97354 Rémire-Montjoly dans les locaux du GEPOG.
Missions de terrain sur l'ensemble du littoral guyanais.

Rémunération selon la convention collective ECLAT (métiers de l'Education, de la Culture, des Loisirs et de l'Animation agissant pour l'utilité sociale et environnementale, au service des Territoires) au groupe H, indice 410, statut cadre autonome au forfait jour.

Information et contact :

Pour postuler, merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation par e-mail à Clémentine Coûteaux, directrice du GEPOG, à direction@gepog.org en précisant l'intitulé du poste en objet.

La date limite des candidatures est fixée au **samedi 15 juillet 2023** inclus.