

OFFRE D'EMPLOI RECRUTEMENT D'UN(E) STATISTICIEN(NE)

L'AGENCE ET SES MISSIONS

Association de droit privé rassemblant en qualité d'adhérents Clermont Auvergne Métropole, Riom Limagne et Volcans, Vichy Communauté, Thiers Dore et Montagne, le PETR Le Grand Clermont, l'État, le Conseil départemental du Puy de Dôme, le syndicat mixte des transports en commun, le pôle Métropolitain Clermont Vichy Auvergne..., soit un territoire de près de 500 000 habitants.

Sa mission est définie dans le Code de l'Urbanisme et porte sur le suivi de l'évolution des territoires, la participation à la définition des politiques publiques d'aménagement et de développement, l'élaboration des documents d'urbanisme.

C'est un espace de dialogue, un outil d'aide à la décision et d'assistance à ses adhérents, un centre de ressources, pour dessiner l'avenir de notre territoire.

L'Agence, forte de 23 collaborateurs, rassemble, dans une organisation en mode projet des professionnels de l'aménagement et du développement du territoire, de l'habitat, des transports, de la transition écologique....

Dans le cadre d'un surcroit d'activité en matière d'analyses statistiques l'agence souhaite renforcer son équipe d'experts datas. Ce poste sera rattaché au pôle Datas et Systèmes d'information composé de spécialistes de la données (cartographie, géomatique, statistique).

Il/elle sera intégré.e au sein d'équipes projet pluridisciplinaires dans le domaine de l'urbanisme amenant à exploiter des données extrêmement variées autour de cette thématique (données démographiques, habitat, mobilité, économie, etc.). Tout en étant autonome, il/elle devra travailler de manière transversale avec les autres collaborateurs de l'agence. Une expérience réussie dans la réalisation de missions comparables à celles précédemment mentionnées est attendue.

MISSIONS

Sous la responsabilité du responsable du Pôle Datas et Systèmes d'information, vos principales missions seront :

Fonction support au sein de différentes équipes, vous serez missionné(e) sur des études et travaux d'analyse des dynamiques territoriales, et vous aurez en charge :

- ▶ L'aide à l'administration et la structuration de bases de données ;
- ▶ L'extraction de données depuis la base de données ou de sources externes à l'Agence ;
- ▶ La production d'indicateurs plus ou moins complexes sur les dynamiques du développement du territoire à plusieurs échelles, analyse multivariée (ACP, ACM, CAH) et multithématiques, avec une forte composante spatiale (connaissance des outils SIG).

Vous serez le garant des méthodologies de traitement, de l'analyse statistique et, in fine, de la fiabilité de ceux-ci.

En particulier et à titre d'exemples, vous pourrez participer à :

- ▶ L'observatoire social : mise à jour, création d'indicateurs, script, qui alimentent les tableaux de bord, atlas, études thématiques.
- ▶ L'observatoire de l'habitat à l'échelle de la Métropole clermontoise : tableau d'indicateurs, valorisation sous forme de fiches communales (web).
- ▶ L'observatoire local des loyers du parc privé : extraction d'indicateurs, suivi d'enquête.
- ▶ Le traitement, l'analyse statistiques de données, la construction de méthodologie de classification territoriale pour le compte de projets ponctuels, la production de données et de cartes pour des atlas thématiques, etc.
- ▶ Suivi de diverses conventions (CAF, Pôle Emploi, Rectorat, etc.)

Vous serez en autonomie dans la collecte de données (ou leur exploitation depuis la base de données de l'Agence), l'analyse statistique et ponctuellement sur de la production cartographique.

RATTACHEMENT

- ▶ Rattaché à l'atelier « Datas et Systèmes d'information », composé de deux géomaticiens, d'une cartographe, et d'une statisticienne.

PROFIL RECHERCHÉ

Compétences

Formation supérieure en statistique.

Une bonne connaissance du Data Mining et des principes statistiques, analyse descriptive et multivariée (scoring /Chiz/ACP/ACM/CHA...), méthodologie d'enquête (quotas, redressement, marge d'erreur).

Une maîtrise ou connaissance des logiciels suivant :

1. Logiciel de gestion de données : PostgreSQL, langage SQL, ACCESS.
2. Logiciel statistiques : Excel, R, Sphinx.
3. Logiciel cartographie : Qgis / Arcgis (au moins un des deux).

Autonomie traitement statistique.

Qualités d'analyse.

Une connaissance en aménagement du territoire serait un atout (social, habitat, mobilité, urbanisme, économie, etc.).

Une expérience professionnelle dans un poste similaire serait un plus (BE, collectivités, agence d'urbanisme...).

Qualités

- ▶ Aisance relationnelle, goût du travail en équipe.
- ▶ Polyvalence – capacité à travailler sur plusieurs projets en parallèle.
- ▶ Rigueur organisationnelle et méthodologique, aisance oratoire.
- ▶ Capacité d'analyse et esprit de synthèse.

Autres atouts appréciés

- ▶ Savoir-faire en matière de data visualisation.
- ▶ Toutes autres compétences ou expériences dans les autres champs de l'aménagement.
- ▶ Une capacité en production cartographique serait un plus.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- ▶ Contrat à durée déterminée (CDD) 6,5 mois.
- ▶ Prise de fonction : à partir du 15 octobre 2023 jusqu'au 30 avril 2024.
- ▶ Statut : cadre.
- ▶ Rémunération : selon expérience.
- ▶ Temps de travail : 35 heures.
- ▶ Chèques de table.
- ▶ Retraite supplémentaire.
- ▶ Prise en charge de l'abonnement de transport en commun à hauteur de 50%.
- ▶ Mutuelle entreprise.
- ▶ Lieu de travail : au sein des locaux de l'Agence (adresse ci-dessous) et déplacements ponctuels sur le territoire de l'agence.

CANDIDATURES

Date limite de dépôt des candidatures : 10 septembre 2023

Lettre de motivation + curriculum-vitae par courrier à :
Agence d'Urbanisme Clermont Massif Central
68 ter, avenue Édouard Michelin –
63100 Clermont-Ferrand

ou par mail : recrutement@aucm.fr

Renseignements : fravel@aucm.fr

INFORMATIONS SUR LES DONNÉES PERSONNELLES

Seules les informations utiles au regard du poste à pourvoir sont collectées.

- La nature des données personnelles : nom, prénom, lieu et date de naissance, adresse postale, numéro de téléphone, adresse électronique, curriculum-vitae.
- Finalité : gestion des candidatures.
- Durée de conservation : La durée du processus de recrutement puis destruction des documents papier et suppression informatique des mails et autres documents numériques / Possibilité de le conserver 2 ans dans notre cv-thèque si le candidat donne son accord.
- Droit d'accès et de rectification : sur simple demande par mail à agence@aucm.fr
- Délai de traitement du droit d'accès et de rectification : 1 mois après réception du mail de demande.
- Destinataires : service interne qui traite les recrutements (secrétariat, direction, et toute autre personnel de l'Agence concerné par le présent recrutement).