



OFFRE  
D'EMPLOI

## L'Agence d'urbanisme Besançon centre franche-comté recrute

**un(e) chargé(e) de mission expérimenté(e)**  
**« ressources humaines et performance »**

L'AUDAB, l'Agence d'urbanisme Besançon centre franche-comté, est un outil d'aide à la décision qui élabore des outils de connaissance, d'observation et de prospective, des méthodes et des animations de proximité, des études et des réflexions préalables concernant l'aménagement, le développement et l'urbanisme. Une équipe pluridisciplinaire composée de 23 salariés œuvre au quotidien à la mise en œuvre d'un programme annuel d'études et de missions. Afin de mieux se concentrer sur la stratégie de l'agence et l'activité de production, la Direction est accompagnée par deux chargé(e)s de mission en termes de comptabilité et de finances d'une part, et de ressources humaines et de performance d'autre part.

### Sous l'autorité du Directeur, vous

- gérez toutes les formalités et les relations relatives aux ressources humaines et à l'administration sociale, à la vie d'agence ;
- gérez ou animez les relations sociales et la cohésion de l'équipe ;
- gérez toutes les formalités et les procédures relatives à la formation individuelle et collective ;
- participez à l'appréciation des performances individuelles et collectives ;
- êtes chargé(e) de la conduite des changements et des évolutions de compétences de l'équipe et de fonctionnement de l'association ;
- plus globalement, vous appliquez les missions confiées par le Directeur pour la performance et le développement de l'association dans le cadre de démarches de progrès.

### Profil recherché

- Expérience professionnelle **indispensable et significative dans le domaine des RH**, de l'administration générale, avec des connaissances en termes de gestion et d'animation collective ;
- Parfaite connaissance du droit du travail et de son organisation ;
- Excellentes compétences en matière de résolution des problèmes et des conflits, même complexes ;
- Capacité à prendre des décisions rapides, efficaces et sécurisées ;
- **Réussite en conduite de projets** ;
- Intérêt pour le bien être des employés en adéquation avec les exigences de réussite de l'association ;
- Discernement, garantissant l'intégrité, la conformité et la confidentialité ;
- Savoir faire en termes d'animation et de management d'équipes.

### Conditions de recrutement

- Contrat à durée indéterminée
- Prise de fonction dès que possible

### Avantages :

- Un système horaire souple en journée qui favorise l'organisation de votre vie professionnelle et privée, avec notamment un projet de forfait heures annuel en cours de finalisation dont vous serez chef(fe) de projet
- Un capital de congés intéressant et souple
- Une excellente complémentaire santé prise en charge par l'employeur
- Un plan d'épargne entreprise
- Des titres restaurant
- Et d'autres à découvrir en nous rejoignant...

Contact :  
Merci d'adresser  
votre lettre de  
motivation et  
votre curriculum vitae,

à Michel Rouget, Directeur :  
AUDAB, Hôtel Jouffroy,  
1 rue du grand Charmont -  
25000 Besançon,

ou [michel.rouget@audab.org](mailto:michel.rouget@audab.org).

cette annonce est active jusqu'à son  
retrait

Visitez notre site [www.audab.org](http://www.audab.org)