

L'AGENCE D'URBANISME DE LA RÉGION GRENOBLOISE RECRUTE UN/UNE ADMINISTRATEUR(TRICE) SYSTÈMES ET RÉSEAUX, en contrat à durée déterminée, un an renouvelable.

Passionné des environnements informatiques, vous aimez partager votre expérience, promouvoir les bonnes pratiques et répondre aux nouveaux enjeux de production ?

En appui du responsable systèmes et réseaux, vous avez la charge de l'expérience utilisateur. Vous êtes à l'écoute de leurs problèmes et êtes à même de les résoudre. Vous maîtrisez les environnements Microsoft Windows et Office365.

Force de proposition, vous contribuez à l'évolution permanente des outils informatiques de l'Agence et vous accompagnez vos collègues afin d'améliorer leurs expériences tout en les sensibilisant aux bonnes pratiques et aux nouveaux usages.

Votre mission au quotidien ?

Vous vous assurez du bon fonctionnement du système d'information et répondez aux problèmes rencontrés par les utilisateurs. Vous élaborez des supports pour aider les utilisateurs dans l'usage des outils informatiques.

Vous êtes en charge des ateliers de sensibilisation à la cybersécurité, et vous élaborez avec le RSI des campagnes de tests ou de mises en situation.

Vous participez à la mise en place des systèmes et réseaux, et aux décisions d'évolutions de l'architecture des systèmes d'informations.

Vos + Vous êtes passionné par votre métier, curieux, à l'aise en communication, à l'écoute de vos collègues. Côté technique, vous maîtrisez les environnements Windows, mais vous êtes aussi sensible aux environnements Linux et OpenSource, et aux nouvelles pratiques comme : la micro-segmentation, les micro-services, le zéro-trust ou encore l'infra-as-code...

L'AGENCE

L'Agence d'urbanisme de la région grenobloise, membre de la Fédération nationale des agences d'urbanisme (Fnau), est une association loi 1901 créée en 1967, experte du développement territorial, de l'aménagement et de l'urbanisme, aux diverses échelles. Elle est gouvernée par des élus issus des collectivités ou des organismes partenaires, et met en œuvre un programme d'activité mutualisé, voté annuellement. Une de ses singularités réside dans son équipe pluridisciplinaire (environ 57 collaborateurs) qui orchestre, au sein d'une grande variété d'études et de projets, les compétences diversifiées d'urbanistes, d'écologues, d'économistes, de juristes, de démographes, de cartographes, etc.

La mise à disposition et la valorisation des connaissances et analyses produites sont une des composantes majeures de sa mission d'intérêt général.

LES MISSIONS

Le profil recherché est celui d'un administrateur systèmes et réseaux devant intervenir sur plusieurs registres :

- Surveillance du fonctionnement du SI ;
- Assistance utilisateurs et réponse aux différents problèmes informatiques rencontrés par les collègues ;
- Création de supports utilisateurs (tutoriels) ;
- Animation d'ateliers sur les usages et la sécurité ;
- Réflexion et mise en place de nouveaux outils en lien avec les usages d'Office 365 ;
- Gestion des mises à jour des postes de travail.

LE PROFIL

- Bac +2.
- Ecoute, sens du contact, communicant et pédagogue.
- Très bonne maîtrise des environnements Windows, Active-Directory.
- Très bonne maîtrise des outils Office365 et de leur administration.
- Connaissance appréciée de PowerBi.
- Connaissance de l'environnement de Virtualisation Vmware.
- Connaissance de l'environnement Citrix Xen-Desktop.
- Connaissance appréciée de PowerShell, Python, Ansible.
- Connaissance appréciée des outils SIG (Postgresql, Git, Qgis).

NATURE ET DURÉE DU CONTRAT

Contrat à durée déterminée, un an renouvelable.

Rémunération à déterminer selon formation, nature et durée de l'expérience.

Poste à pourvoir à compter au plus tôt.

CANDIDATURE

Réponse attendue jusqu'au **6 mai 2022**, à adresser uniquement par courriel à florence.duband@aurg.asso.fr

Entretiens à prévoir en présentiel ou en visioconférence selon les conditions sanitaires en vigueur.