

**Fonction principale : Rédacteur**  
**RÉDACTRICE/RÉDACTEUR « GOUVERNANCE TERRITORIALE DES  
PAYS EN DÉVELOPPEMENT »**

Emploi-type principal : **CONSEILLERE POLITIQUE MULTILATERALE /  
CONSEILLER POLITIQUE MULTILATERAL EN  
ADMINISTRATION CENTRALE**

Domaine d'activité : POLITIQUE

Code Emploi-type NOMADE : POL-07

Emploi-référence RIME : FP2DIP03 CONSEILLERE/CONSEILLER POLITIQUE

Domaine fonctionnel RIME : DIPLOMATIE-RELATIONS INTERNATIONALES

<b>Affectation :</b>	DGM/DDD - MISSION DE LA GOUVERNANCE DEMOCRATIQUE
<b>Lieu de travail :</b>	Site Convention, 48 rue de Javel, Paris 15e
<b>Numéro du poste de travail :</b>	0001036527

Emploi(s)-type de rattachement	Domaine(s) d'activité	Pourcentage
CONSEILLERE POLITIQUE MULTILATERALE / CONSEILLER POLITIQUE MULTILATERAL EN ADMINISTRATION CENTRALE	Politique	100

#### Description synthétique du poste

Au sein du pôle Gouvernance financière, migratoire et territoriale (GFMT) de la Mission de la Gouvernance démocratique rattachée à la Direction du développement durable, la rédactrice/le rédacteur :

- est chargé(e) de suivre les enjeux relatifs à la gouvernance locale, au développement des territoires et aux politiques relatives à la ville, sous l'angle de la gouvernance, de l'inclusion sociale et du développement durable dans les pays en développement
- est le point focal sur les thématiques :
  - \* développement urbain durable et inclusif
  - \* décentralisation et localisation des objectifs de développement durable
  - \* relations avec ONU Habitat
- assure la présidence du Comité technique foncier et développement (CTFD) avec l'AFD
- sera en charge du renouvellement de la stratégie « développement territorial et décentralisation » de la France dans son action de coopération. Elle/Il animera et coordonnera les travaux interministériels visant à adopter et mettre en œuvre le document final.

#### Composition de l'équipe de travail

Pôle Gouvernance financière, migratoire et territoriale (GFMT) : 1 chef de pôle et 10 rédacteurs / rédactrices.

Mission de la Gouvernance démocratique (GOUV) : 1 chef de mission, 1 chef de mission adjoint, 2 chefs de pôle, 16 rédacteurs / rédactrices.

## Activités principales

### Analyse et orientation stratégique :

- Conduite de travaux d'analyse, rédaction de notes, élaboration d'orientations et de positions stratégiques, en lien avec les ministères techniques compétents (ministère de la Transition écologique et solidaire, ministère de la Cohésion des territoires et des Relations avec les collectivités territoriales, etc.),
- Pilotage du groupe interministériel chargé d'adopter la nouvelle stratégie « développement territorial et décentralisation » de la France dans son action de coopération,
- Suivi de la mise en œuvre de la stratégie « développement territorial et décentralisation » de la France dans son action de coopération.

### Plaidoyer :

- Négociation et diffusion des positions françaises au sein des enceintes multilatérales (ONU Habitat, G7, G20, etc.) en lien avec les représentations permanentes concernées (RP Nairobi, Bruxelles, etc.),
- Participation au travail de coordination de la participation française aux grandes échéances internationales sur l'urbain (Forum urbain mondial, Sommet Africités, etc.) afin d'y assurer la valorisation des positions françaises,
- Tenue du siège de président du Comité technique foncier et développement (CTFD) avec l'Agence Française de Développement.

### Suivi des partenariats et tutelle des opérateurs :

- Animation, suivi et entretien des liens de partenariats (Partenariat français pour la ville et les territoires, Cities Alliance, Fonds mondial pour le développement des villes, Cités et gouvernements locaux unis, DeLog, etc.),
- Suivi des experts techniques internationaux, VNU et JEA en lien avec leurs organisations hôtes (Banque mondiale, ONU Habitat, CGLU, Cities Alliance, etc.),
- Contribution à l'exercice de la tutelle des opérateurs publics français (Agence Française de Développement, Expertise France, etc.).

### Programmation, suivi et gestion de projets :

- Suivi des projets initiés en lien avec des partenaires (Programme phare des Nations Unies sur les villes intelligentes et inclusives, Alliance des ministres africains en charge de la ville durable, Observatoire mondial des finances locales, etc.),
- Programmation et gestion budgétaire annuelle d'un portefeuille de projets permettant l'approfondissement et le ciblage d'opérations cohérentes avec les priorités de la mission,
- Gestion des FSPI en lien avec la thématique de la gouvernance territoriale.

### Encadrement :

- Encadrement d'un apprenti-rédacteur spécialisé sur les thématiques de décentralisation et de gouvernance foncière, présent à mi-temps au sein de l'équipe.

### Environnement professionnel

Travail en interne MEAE en Centrale (notamment au sein d'une task force DGM sur les villes durables) et avec les Postes, ainsi qu'en interministériel.

Liens constants avec de nombreux partenaires.

Missions de terrain de courte durée (sous réserve de l'amélioration des conditions sanitaires).

### Liaisons fonctionnelles

Liaison avec :

- le MTES, le ministère de la Cohésion des territoires et des Relations avec les collectivités territoriales et le ministère de l'Intérieur.
- les opérateurs AFD, Expertise France et l'IRD.
- ONU Habitat, en lien avec la représentation permanente à Nairobi et avec la direction des Nations Unies.

Relations avec les principaux acteurs internationaux pour le développement urbain.

### Conditions particulières d'exercice

Missions à l'étranger de courte durée, sous-réserve de l'amélioration des conditions sanitaires.

### Durée d'affectation attendue

Détachement sur contrat ou contrat à durée déterminée jusqu'au 31 août 2023, renouvelable.

### Profil statutaire du poste

- A

Agent titulaire de la fonction publique de catégorie A ou agent contractuel.

Rémunération : selon expérience et qualifications, dans une fourchette allant de 35 220 à 41 124 euros annuels bruts.

### Groupe de prime

Groupe 4 - Catégorie A

### Contacts

Courriel : [emplois.rh-3@diplomatie.gouv.fr](mailto:emplois.rh-3@diplomatie.gouv.fr) (uniquement pour rapporter une difficulté technique). Seules les candidatures reçues à travers l'application Transparence seront prises en considération par la DRH. Aucune candidature reçue par courriel ne pourra être traitée.

Les candidats sont priés de remplir intégralement et précisément le formulaire de candidature (en particulier « DIPLÔMES » et « EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE » qui détermineront le niveau de rémunération qui pourra être proposé).

## Compétences

### Légende :



Facultatif



Débutant



Pratique



Maîtrise



Expert

### Connaissance

*Requise*

Contexte international et géopolitique



Culture pluridisciplinaire



Droit européen



Droit international



Economie/Finances



Environnement administratif, institutionnel et politique



Ministère et ses réseaux



Relations internationales



### Savoir-faire

*Requise*

Analyser un contexte, une problématique, une complexité



Anticiper un risque, une évolution



Maîtriser les délais



Mobiliser un réseau



Négocier



Rédiger



### Savoir-être

*Requise*

Aisance relationnelle



Esprit de synthèse



Réactivité



Sens de l'analyse



### Compétence outil

*Requise*

### Compétence linguistique

*Requise*

Anglais

C1 Autonome



### **Diplômes ou expérience professionnelle recommandée pour exercer les fonctions**

Master en sciences politiques ou relations internationales (développement international, gouvernance territoriale et urbaine, etc.) avec une orientation « urbain » (IEP, Institut français de Géopolitique, etc.).

Expérience de l'administration française (VIA, VSC).

Expérience des pays en développement.