



OFFRE D'EMPLOI

Chargé d'opérations foncières (H/F)

L'établissement public foncier de Nouvelle-Aquitaine (EPFNA), au service des collectivités de Nouvelle-Aquitaine et de leurs projets urbains, **recherche un/une chargé(e) d'opérations foncières en CDI.**

L'ETABLISSEMENT PUBLIC FONCIER DE NOUVELLE-AQUITAINE :

Les interventions de l'EPFNA sont guidées par les objectifs généraux suivants, au service de l'égalité des territoires en Nouvelle-Aquitaine :

- Favoriser l'accès au logement abordable, en particulier dans les zones tendues du marché immobilier ;
- Renforcer l'attractivité et la cohésion des territoires en favorisant le développement de l'activité économique et la reconversion de friches ;
- Contribuer à la revitalisation des centres-villes et des centres-bourgs.

VOS MISSIONS PRINCIPALES :

- Responsabilité d'un portefeuille de projets situés en Gironde, et Lot-et-Garonne ;
- Mener les acquisitions (par négociation amiable, préemption, expropriation) et contribuer au montage des projets sur le plan juridique, administratif et financier ;
- Réaliser les cessions foncières auprès de promoteurs, bailleurs sociaux, collectivités ;
- Pilotage et gestion des conventions et des projets en lien avec tous les acteurs (collectivités, Etat, prestataires, services de l'EPFNA) Déplacement sur la région Nouvelle-Aquitaine, avec possibilité de dormir à l'hôtel ponctuellement selon les besoins (2 à 3 fois par mois).

Prise de poste : 1^{er} septembre 2021

Sous la responsabilité du directeur opérationnel, territorial. Poste à temps plein.

PROFIL RECHERCHÉ :

- Connaissance du droit l'urbanisme et urbanisme opérationnel, montage d'opérations immobilières en promotion et investissement, évaluation foncière, connaissance du fonctionnement des collectivités ;
- Aptitude à la négociation avec les élus, les propriétaires, les opérateurs immobiliers ;
- Maîtrise des logiciels bureautiques (office 365) et capacité à utiliser le SIG et le progiciel de gestion foncière ;
- Aptitude au travail en équipe, gestion de réseau ;
- Réactivité, rigueur, autonomie ;
- Excellente maîtrise de l'expression orale et écrite (rédaction de notes, courriers, conventions, présentations ppt) ;
- Capacité à travailler en équipe, reporting ;
- Titulaire du permis B.

Vous avez un Bac+5 dans le domaine de l'urbanisme, du foncier, du droit public, de la promotion immobilière.

Merci de faire parvenir CV et lettre de motivation à : recrutement@epfna.fr

Sans lettre de motivation, votre candidature ne sera pas examinée.