

OFFRE D'EMPLOI**Le syndicat mixte du SCoT du Grand Rovaltain recrute
un(e) chargé(e) de mission Observatoire, SIG et études à temps complet**

Le Syndicat mixte du SCoT du Grand Rovaltain Drôme-Ardèche est constitué de la Communauté d'agglomération Valence Romans Agglomération, de la Communauté d'agglomération Arche Agglo et de la Communauté de communes Rhône Crussol soit 108 communes et 315 000 habitants.

Le Syndicat porte :

- le Schéma de Cohérence Territoriale, approuvé fin 2016, qui traduit un projet de territoire ambitieux pour le Grand Rovaltain Drôme-Ardèche,
- l'animation du contrat vert et bleu du Grand Rovaltain (20 porteurs de 55 actions, 13 M€ sur 5 ans).

Dans le cadre de la mise en œuvre et du suivi de l'application du SCoT, le Syndicat mixte du SCoT Rovaltain Drôme Ardèche conforte son équipe technique (5 personnes) en recrutant un(e) chargé(e) de mission observatoire, SIG et études catégorie A, par voie contractuelle pour une durée de 3 ans renouvelable.

Sous la responsabilité du Directeur, vous contribuez à la mise en œuvre du SCoT et assurer le suivi de l'observatoire du Grand Rovaltain en administrant le SIG et la gestion des données. Vous contribuez à l'élaboration des outils de mise en œuvre et au bilan de l'application du Schéma de Cohérence Territoriale. Vous participez au suivi des différentes politiques territoriales en matière de mobilités, des transitions écologique et énergétique, des risques :

à travers les missions suivantes de manière active / principale

- Elaborer, alimenter et faire vivre l'observatoire du Grand Rovaltain
- Préparer et participer au bilan de l'application du Schéma de Cohérence Territoriale
- Participer à la préparation des décisions des instances du syndicat mixte
- Elaboration de documents pédagogiques

à travers les missions suivantes de manière occasionnelle / secondaire

- Accompagner les collectivités dans la prise en compte du SCoT
- Suivi de documents d'urbanisme (PLU, PDU, ...)
- Préparation et compte rendu de réunions
- Assistance lors des assemblées délibérante
- Suivi des missions des prestataires (marchés)
- Contribuer aux réflexions du SM dans les domaines de mobilités, des transitions écologiques et énergétique, des risques
- Administration du site internet du syndicat

Connaissance et compétences nécessaires

- Formation bac + 5 dans les domaines de l'urbanisme, de l'aménagement du territoire, de la géomatique
- Maîtrise des logiciels SIG (Qgis), de base de données, de publication assistée par ordinateur et des outils bureautiques
- Aisance avec les outils informatiques et cartographiques

- Bonne maîtrise de l'urbanisme, notamment réglementaire, ainsi que des domaines des mobilités, des transitions écologiques et énergétiques et des risques
- Bonne connaissance des outils de l'aménagement et des procédures en matière d'urbanisme.
- Capacité rédactionnelle

Aptitudes et qualités recherchées

- Connaissances des sources statistiques
- Connaissance du fonctionnement des collectivités publiques, une première expérience sera appréciée,
- Compétences en animation de réunions
- Bon relationnel avec les élus et les partenaires du syndicat
- Ouverture au changement
- Ce poste requiert force de conviction, souplesse et adaptabilité, qualités d'expression orale et écrite, disponibilité, rigueur et discrétion.

Condition de travail

Basé à Alixan (Rovaltain-Valence TGV),

Temps de travail : 35 h

Télétravail possible 1 jour/semaine

Rémunération selon profil et expérience – Tickets restaurant – CNAS

Permis B obligatoire.

Réunions occasionnelles en soirée.

Poste à pourvoir au plus tôt.

Candidature (CV et lettre de motivation) à adresser avant le 13 juillet 2021 à :

Par courrier à :

Monsieur le Président
Syndicat Mixte Rovaltain Drôme Ardèche
BP 15191
26 958 VALENCE cedex 9

Par mail à :

contact@scotrovaltain.fr

Contact :

Julien FABRE, Directeur, au 04 75 55 05 32
contact@scotrovaltain.fr

Pour mieux nous connaître, visitez notre site internet : www.grandrovaltain.fr