



Agence d'Urbanisme, de Développement Économique et Technopole du pays de Lorient  
**Recrute en CDD - 18 mois - un(e) Chargé(e) Communication / graphiste PAO**

## CONTEXTE

---

AudéLor est une association intervenant sur le territoire du Pays de Lorient-Quimperlé, comptant 30 salariés. Son Conseil d'administration est notamment composé de Lorient Agglomération, Quimperlé Communauté, l'État, les chambres consulaires, la Région Bretagne, le Syndicat Mixte pour le Schéma de Cohérence Territoriale, l'Université de Bretagne-Sud et des chefs d'entreprises.

## MISSIONS

---

Rattaché(e) au Directeur de l'Agence, et à la Direction Ressources vous prenez en charge des actions de communication interne et externe de l'agence.

Le(la) candidat(e) retenu(e) aura pour mission :

### **Edition, publication, PAO**

- Réalisation de produits et de supports de communication Print et web (traitement d'image)  
Réalisation de la mise en page des productions internes
- Supervision et coordination des productions internes et sous-traitées
- Suivi de l'application de la charte graphique sur l'ensemble des supports
- Développement digital de la PAO

### **Participation à l'élaboration de la stratégie de la communication et de la ligne éditoriale**

#### **Relations publiques et relations presse**

- Participation à la gestion des relations publiques et des relations presse
- Soutien à l'organisation de la communication externe

#### **Organisation d'évènements salons, conférences, colloques, instances, digital (webinaire, conférence en ligne, interview...)**

- Planification du processus organisationnel
- Identification et validation des aspects logistiques

## PROFIL RECHERCHÉ

---

Formation supérieure en communication et graphisme

Expérience 5 ans minimum

Intérêt marqué pour les questions de développement économique et d'aménagement du territoire

Book apprécié

## QUALITÉS REQUISES

---

Excellentes qualités relationnelles

Rédactionnel impeccable et réelle capacité de synthèse

Réactivité aux sollicitations en matière de communication

Maîtrise des outils informatiques PAO (suite Adobe, ...), Web

Appétence pour les actions de communication dématérialisées

Goût pour le travail en équipe

Créativité et curiosité

## CONTRAT

---

Contrat à durée déterminée de 18 mois – temps plein – Cadre

Rémunération en fonction des compétences et de l'expérience,

Poste à pouvoir au 1<sup>er</sup> septembre 2021, basé à Lorient (Morbihan)

## RENSEIGNEMENTS ET CANDIDATURE :

---

Adresser CV+ Lettre de motivation par mail à Christophe Jounay – Directeur des ressources humaines

[c.jounay@audelor.com](mailto:c.jounay@audelor.com) – 02 97 12 06 43 - Réception des candidatures jusqu'au 6 juin 2021