



Intitulé du poste :

CHEF DE PROJET PETITES VILLES DE DEMAIN

Service : Population

Cadre d'emploi :

Catégorie : A ou B

Temps de travail hebdomadaire : 35/35ème

Responsable hiérarchique : Responsable de pôle du service à la population

MISSIONS DU POSTE

Sous l'autorité du Responsable de pôle du service à la population, vous assurez en tant que chef de projet l'émergence et la coordination du programme Petites villes de Demain (PVD) à l'échelle de la Communauté de Communes et avec les 3 communes retenues : Bourgueil, Château-La-Vallière et Langeais :

- ▶ Participer à la conception ou à l'actualisation du projet de territoire et définir en définir sa programmation
- ▶ Mettre en œuvre le programme d'actions opérationnel
- ▶ Organiser le pilotage et l'animation du programme avec les partenaires
- ▶ Contribuer à la mise en réseau nationale et locale

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Participer à la conception ou à l'actualisation du projet de territoire et définir en définir sa programmation

- ▶ Recenser les documents de stratégies territoriales, les études et le(s) projet(s) en cours pour analyser les dynamiques territoriales et opérationnelles et en dégager des enjeux
- ▶ Stabiliser les intentions politiques et partenariales en faisant valider le projet global de revitalisation, en cohérence avec les documents stratégiques territoriaux
- ▶ Définir les besoins d'ingénieries (études, expertises, ...) nécessaires dans les thématiques suivantes : rénovation de l'habitat, commerces, services et activités, mobilité, aménagement des espaces publics, patrimoine, culture, tourisme, transition écologique et environnement, numérique, participation
- ▶ Identifier, mobiliser et coordonner les expertises nécessaires en s'appuyant sur les partenaires nationaux et locaux du programme PVD Organiser et animer les réunions et commissions ad hoc et mettre en œuvre les décisions prises
- ▶ Concevoir et rédiger l'ensemble des documents destinées à être contractualisés ou avenantes (projet de territoire, programmation, convention-cadre, convention OPAH-RU*...)

Mettre en oeuvre le programme d'actions opérationnel

- ▶ Impulser et suivre l'avancement opérationnel, technique et financier des opérations en lien avec les référents des partenaires de la Ville.
- ▶ Coordonner les opérations et veiller à leur faisabilité et articulation au sein du plan d'actions globale ;
- ▶ Mettre en oeuvre et animer une OPAH-RU* (suivi et animation des partenariats financiers et opérationnel, élaboration d'une stratégie de concertation et de communication) ou tout autre dispositif ;
- ▶ Gérer des marchés publics pour le choix des prestataires ;
- ▶ Gérer le budget global du programme (dépenses et recettes), son articulation au plan prévisionnel d'investissement, aux budgets annuels, à l'exécution des marchés, aux demandes de subventions ;

Organiser le pilotage et l'animation du programme avec les partenaires

- ▶ Coordonner et, le cas échéant, encadrer l'équipe-projet ;
- ▶ Concevoir et animer le dispositif de pilotage stratégique et opérationnel propre au projet et s'assurer, auprès des collectivités et des opérateurs, du respect des processus décisionnels courant à l'avancement du projet ;
- ▶ Identifier et alerter des difficultés rencontrées au bon niveau de décision et proposer des solutions pour y répondre (choix techniques, budgétaires ou réglementaires, dispositif d'information/de communication), préparer et organiser les arbitrages et la validation auprès des instances concernées ;
- ▶ Fédérer, associer et informer régulièrement les acteurs privés et publics autour du projet ; Intégrer dans la dynamique du projet, les actions de communication, de concertation et de co-construction auprès des habitants/ usagers et partenaires locaux.

Contribuer à la mise en réseau nationale et locale

- ▶ Participer aux rencontres et échanges
- ▶ Contribuer à la capitalisation des expériences et à l'échange de bonnes pratiques



Communauté de Communes

Touraine Ouest
Val de Loire

FICHE DE POSTE

SPECIFICITES DE L'EMPLOI

- ▶ Gérer les questions d'aménagement et d'urbanisme de la collectivité
- ▶ Polyvalence transversale dans la partie technique des compétences
- ▶ Déplacements fréquents réguliers vers les communes PVD du territoire (Permis B nécessaire)
- ▶ Horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des obligations du service public
- ▶ Disponibilité

LES COMPÉTENCES

SAVOIRS	SAVOIR-FAIRE	SAVOIR-ÊTRE
<ul style="list-style-type: none">• Connaître le cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités et établissements publics, modalités d'application du code des marchés publics• Connaissances fondamentales, techniques et réglementaires (concepts, outils, procédures) en matière d'habitat, de renouvellement urbain, de développement commercial et à l'aménagement, de transition écologique et environnement,• Maîtrise de la réglementation (Codes de la construction et de l'habitation, de l'urbanisme de l'environnement...)• Pratique et maîtrise du reporting• Maîtrise du suivi budgétaire• Connaître les méthodes d'analyse et de diagnostic• Connaître les techniques et outils de planification• Connaître les méthodes d'ingénierie de projet• Démarches qualité environnementales• Techniques rédactionnelles• Maîtriser des outils informatiques bureautiques (logiciels, tableurs, traitement de texte) et de SIG	<ul style="list-style-type: none">• Maîtriser les enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques des différents secteurs techniques• Programmer, planifier les opérations et les travaux• Analyser les besoins d'études• Mise en œuvre des décisions• Arbitrer et opérer des choix techniques adaptés• Établir et chiffrer un préprogramme• Organiser et suivre la mise en œuvre opérationnelle• Mesurer l'impact de la réalisation au plan technique• Établir des bilans techniques et financiers• Participer au choix des entreprises prestataires• Savoir discuter avec les fournisseurs	<ul style="list-style-type: none">• Rigueur, méthode, sens de l'organisation, disponibilité et autonomie dans le travail• Rappporter, animer et communiquer• Savoir communiquer• Sens du travail en équipe et approche pluridisciplinaire• Être polyvalent• Aptitude au processus collaboratif et à la négociation, capacité de mobilisation des acteurs et partenaires• Qualités relationnelles, de diplomatie, de pédagogie, sens de l'écoute et discrétion• Dynamisme, proactivité, pragmatisme et grande capacité d'adaptation• Être force de proposition• Capacité à rendre compte

RELATIONS FONCTIONNELLES

- ▶ Élus communautaires
- ▶ Bureaux d'études, Maîtres d'œuvres
- ▶ Partenaires institutionnels,
- ▶ Tous les services et personnes nécessaires à la réalisation de ses missions 17/03/2021-XX

Siège administratif
2 rue des Sablons
37340 Cléré-les-Pins

Bureaux annexes
11 bis Av. Jean Causeret
37140 Bourgueil

Tél : 02 47 24 06 32
Fax : 02 47 24 24 99

Web : www.cctoval.fr
Facebook : @cctoval37