

L'AGENCE D'URBANISME DE BREST-BRETAGNE RECRUTE

UN.E ASSISTANT.E D'ÉTUDES CULTURE (H/F) À TEMPS COMPLET EN CONTRAT À DURÉE DÉTERMINÉE

L'ADEUPa, Agence d'urbanisme de Brest-Bretagne, fondée en 1974, se positionne comme plateforme de coopération territoriale au service des acteurs publics de l'Ouest breton.

De statut associatif, elle compte à ce jour 29 membres (État, collectivités, établissements publics, chambres consulaires...) et 35 salariés.

L'Agence accompagne ses membres pour :

- **se situer dans un monde qui change**, par ses observatoires ;
- **préparer l'avenir**, par ses études et la planification ;
- **partager la connaissance des territoires**, par la diffusion de ses travaux et l'animation d'échanges

Dans le cadre d'une étude sur l'impact économique de la culture, l'ADEUPa recrute un(e) assistant(e) d'études en contrat à durée déterminée.

1. MISSION

Sous l'autorité du responsable du pôle Economie et coopérations, et en collaboration avec les chargé-e-s d'études de l'agence :

- > Vous participez à la réalisation d'une étude intitulée « L'impact de la filière culture dans l'ouest breton ».
- > Vous assurerez la collecte et le traitement des informations
- > Vous organiserez et participerez aux entretiens avec les fournisseurs d'information et les commanditaires de l'étude
- > Vous rédigerez les compte-rendus et une partie de l'étude
- > Vous assurerez un lien avec les autres chargé-e-s d'études pour les dossiers intégrant une dimension culturelle.

2. PROFIL

- > Formation initiale de 3e cycle en développement économique avec idéalement une spécialisation dans le domaine culturel
- > Maîtrise de méthode d'impact économique
- > Maîtrise des outils statistiques et de bureautique
- > Expérience professionnelle dans le domaine des études économiques

3. CONNAISSANCES

- > Connaissance du secteur culturel et de ses acteurs
- > Connaissance du fonctionnement associatif

4. QUALITÉS

- > Aptitude à travailler en équipe et en autonomie
- > Curiosité
- > Fiable et impliqué.e
- > Rédaction

5. CONDITIONS ET MODALITÉS D'EXERCICE :

- > CDD
- > Temps et horaires de travail, ATT : selon modalités de l'accord d'entreprise
- > Lieu de travail : 18 rue Jean Jaurès, Brest
- > Poste à pourvoir au dès que possible - 1er mai 2021 idéalement à Brest

6. CANDIDATURE À ADRESSER AVANT LE 05 AVRIL 2021

Par lettre mettant en exergue vos motivations, accompagnée d'un curriculum vitae
à l'attention de Monsieur Benjamin Grebot, Directeur de l'ADEUPa

Par mail à Direction@adeupa-brest.fr

Entretien à prévoir à Brest ou en visio-conférence en avril 2021

Pour toute question relative aux missions, contactez François RIVOAL :

Francois.rivoal@adeupa-brest.fr ou 02.98.33.51.81

Pour toute question relative aux conditions d'emploi, contactez Christelle POULIQUEN-

CALVEZ : christelle.pouliquen-calvez@adeupa-brest.fr ou 02.98.33.53.69