

L'AGENCE D'URBANISME DE BREST-BRETAGNE RECRUTE

UN.E ASSISTANT.E D'ÉTUDES PLANIFICATION (H/F) À TEMPS COMPLET EN CONTRAT À DURÉE DÉTERMINÉE (6 MOIS)

L'ADEUPa, Agence d'urbanisme de Brest-Bretagne, fondée en 1974, se positionne comme plateforme de coopération territoriale au service des acteurs publics de l'Ouest breton.

De statut associatif, elle compte à ce jour 29 membres (État, collectivités, établissements publics, chambres consulaires...) et 35 salarié·e·s.

L'Agence accompagne ses membres pour :

- **se situer dans un monde qui change**, par ses observatoires ;
- **préparer l'avenir**, par ses études et la planification ;
- **partager la connaissance des territoires**, par la diffusion de ses travaux et l'animation d'échanges.

Dans le cadre d'une évolution de l'organisation liée à l'accroissement temporaire de son activité d'études dans le domaine de la planification, l'ADEUPa recrute un·e assistant·e d'études en contrat à durée déterminée.

1. MISSIONS

Sous l'autorité du responsable du pôle planification-habitat-société, et en étroite collaboration avec les chargé·e·s d'études planification de l'agence :

- > Vous réalisez le diagnostic préalable au renouvellement de la charte du Parc naturel régional d'Armorique
- > Vous participez à la réalisation d'analyses de territoires, de diagnostics, de portraits, etc., notamment dans le cadre de projets de territoire

2. PROFIL

- > Formation initiale de 3^e cycle en urbanisme, aménagement du territoire, développement local, développement durable

- > Expérience professionnelle nécessaire dans des fonctions d'étude similaires (diagnostics ou portraits de territoires)

3. CONNAISSANCES

- > Bonne connaissance des politiques publiques de l'urbanisme
- > Appétence pour les questions environnementales
- > Compétence nécessaire en représentation statistique (maîtrise QGis et ArcGis nécessaire)
- > Capacité de rédaction et de synthèse

4. QUALITÉS

- > Capacité à travailler en équipe
- > Ouverture d'esprit, aisance relationnelle, capacité d'écoute et de dialogue
- > Rigueur et esprit d'analyse
- > Bonne communication écrite et verbale

5. CONDITIONS ET MODALITÉS D'EXERCICE :

- > CDD de 6 mois à temps complet.
- > Temps et horaires de travail, congés et ATT : selon modalités de l'accord d'entreprise
- > Lieu de travail : 18 rue Jean Jaurès, Brest
- > Poste à pourvoir dès que possible à Brest

6. CANDIDATURE À ADRESSER AVANT LE 22 FÉVRIER 2021

Par lettre mettant en exergue vos motivations, accompagnée d'un curriculum vitae

à Monsieur Benjamin Grebot,

Directeur de l'ADEUPa

Par mail à Direction@adeupa-brest.fr

Entretien à prévoir à Brest ou en visio-conférence le 10 mars 2021

Pour toute question relative aux missions, contactez Éric LEMERRE :

eric.lemerre@adeupa-brest.fr ou 02.98.33.51.86

Pour toute question relative aux conditions d'emploi, contactez Christelle POULIQUEN-

CALVEZ : christelle.pouliquen-calvez@adeupa-brest.fr ou 02.98.33.53.69