

L'AGENCE D'URBANISME D'AGGLOMÉRATIONS DE MOSELLE (AGURAM) RECHERCHE

UN(E) STAGIAIRE « COMMUNICATION PUBLIQUE ET OUTILS NUMÉRIQUES »

L'AGURAM

L'AGURAM est au service d'un territoire de plus de 500 000 habitants. Ses 37 collaborateurs forment une équipe pluridisciplinaire de professionnels de l'aménagement, de la planification, de l'habitat, de l'environnement, de l'économie et des transports. L'Agence a vocation à assurer des missions d'observation, d'expertise, d'étude, de planification (PLU, SCOT) et d'assistance technique aux collectivités dans la définition des politiques d'aménagement et de développement.

Contexte

L'AGURAM a récemment rénové sa charte graphique et ses outils de communication (site Internet, newsletter, plaquette, rapport d'activité). Elle s'est aussi lancée sur les réseaux sociaux et a développé l'utilisation de formats courts (Reper') pour synthétiser ses études. Il s'agit à présent d'affiner ces formats, de les rendre toujours plus agréables à lire et pertinents, en lien avec les chargés d'étude. L'enjeu pour 2020-2021 est l'arrivée des nouveaux élus suite aux élections municipales (printemps 2020). Il est important pour l'agence d'être toujours plus (et mieux) visible auprès de ce public et de ses partenaires, grâce à la valorisation de ses travaux et à la mise en place d'un cycle d'évènements. Parallèlement, l'agence a besoin de renforcer sa communication interne (projet d'intranet, photothèque, cartothèque, évènements internes, etc.).

Les missions

Au sein du pôle ressources et communication, en appui à la chargée de communication et au secrétariat, le stagiaire réalise des tâches ayant pour but de :

- ◇ renforcer la communication publique de l'agence et sa visibilité ;
- ◇ déployer le programme de manifestations à l'attention des nouveaux élus ;
- ◇ maintenir à jour les listings de journalistes/influenceurs et entretenir des relations avec la presse ;
- ◇ promouvoir les productions de l'agence ;
- ◇ animer le site Internet et les réseaux sociaux ;
- ◇ faire avancer le projet d'intranet et participer à la mise en place d'outils de communication interne ;
- ◇ organiser des évènements internes (petits-déjeuners, manifestations outdoor, rassemblement avant la période estivale, etc.).

Étudiant en cours de bac +2 ou +3, vous êtes titulaire du permis B (voiture de service à disposition) et présentez les qualités suivantes :

- ◇ intérêt pour les domaines de l'action publique et des collectivités ;
- ◇ capacité d'organisation et rigueur ;
- ◇ aptitude au travail en équipe/en transversalité et polyvalence ;
- ◇ créativité, force de proposition ;
- ◇ capacité rédactionnelle et bon niveau d'orthographe ;
- ◇ maîtrise approfondie du pack Office ;
- ◇ maîtrise de Photoshop, Wordpress serait un plus ;
- ◇ sens relationnel et adaptabilité.

Conditions

- ◇ période de janvier 2019 à juin 2019 (3 à 6 mois) ;
- ◇ stage basé à Metz, au sein des locaux de l'AGURAM, 3 rue Marconi, 57070 METZ ;
- ◇ gratification de stage et chèques déjeuners selon réglementation en vigueur.

Renseignements

Fanny GEOFFROY – fgeoffroy@aguram.org

Dépôt des candidatures

Adresser votre lettre de candidature et curriculum vitae **avant le 17 décembre 2019** à :

Madame la Directrice de l'AGURAM
Agence d'Urbanisme d'Agglomérations de Moselle
Immeuble Ecotech - 3. rue Marconi – 57070 METZ
(courriel : contact@aguram.org)