

La Ville de TOURCOING recrute
un(e) Chargé(e) de mission
« Cadre de vie et Accompagnement au changement »
à la direction des Relations aux habitants
(poste de catégorie A – CDD d'un an renouvelable)

MISSIONS :

Sous l'autorité hiérarchique de la direction des Relations aux habitants et fonctionnelle de la direction des Grands projets, le/la chargé(e) de mission intégré(e) à l'équipe projet de rénovation urbaine aura pour missions principales :

- **L'accompagnement et la mise en œuvre de la « Maison du Projet » :**
 - Programmer l'aménagement de la « Maison du Projet » requise par le projet de rénovation urbaine ;
 - Mettre en place des actions d'information ;
 - Créer des documents pédagogiques à destination des habitants ;
 - Animer le lieu en concertation avec les acteurs du quartier et les partenaires.
- **L'élaboration du plan d'accompagnement au changement :**
 - Animer le partenariat permettant l'élaboration d'un plan d'accompagnement au changement ambitieux et innovant, pour favoriser à court et moyen termes l'adhésion au projet de rénovation urbaine, et à plus long terme, développer des actions répondant aux nouveaux besoins des habitants du quartier, dès lors que les dynamiques de diversification et de mixité auront été engagées ;
 - Identifier et proposer les priorités à traiter avec les partenaires et les habitants dans le cadre du projet de rénovation urbaine ;
 - Identifier les financements nécessaires et les partenariats adaptés à ces actions ;
 - Identifier les mesures de gestion ou d'aménagement transitoires, pour prendre en compte le temps long du projet de rénovation urbaine ;
 - Proposer des actions à court, moyen et long terme permettant d'améliorer le cadre de vie ;
 - Mettre en place des actions visant à en limiter les nuisances et les impacts.

PROFIL :

- Vous possédez une formation (bac +2 à bac +5) en aménagement du territoire et/ou développement territorial et/ou en gestion urbaine de proximité.
- Vous avez une expérience sur un poste similaire.
- Vous avez une bonne connaissance du territoire tourquennois et des projets menés dans les quartiers ainsi que des dispositifs liés au contrat de ville et au Nouveau Programme National de Rénovation Urbaine.
- Vous savez travailler en mode « projet » et maîtrisez l'utilisation des outils de reporting.
- Vous possédez des qualités relationnelles et d'écoute, une expérience de mise en réseau d'acteurs serait appréciée.
- Vous avez une aisance rédactionnelle et êtes doté(e) de très bonnes capacités d'analyse et de synthèse.
- Vous maîtrisez l'outil informatique et les logiciels de bureautique.
- Vous êtes autonome, rigoureux(se) et méthodique.
- Vous avez le sens de l'initiative et savez être force de proposition.
- Vous faites preuve de qualités d'organisation et de négociation.
- Vous appréciez le travail en équipe et en transversalité.

Les candidatures (lettre de motivation et CV détaillé) sont à adresser à Monsieur le Maire et à faire parvenir à :
Ville de Tourcoing - Direction des Ressources Humaines - 9 rue de l'Industrie - 59 200 TOURCOING

Ou à déposer directement en ligne sur : www.tourcoing.fr/tourcoing-recrute

Date butoir de réception : **30 avril 2018**



Tourcoing