



OFFRE D'EMPLOI

Chargé(e) de mission SCoT et PCAET

Description synthétique du poste

Le Syndicat mixte du Pays de Brocéliande rassemble les Communautés de communes de Brocéliande, Montfort communauté et Saint-Méen Montauban pour le compte desquelles il met en œuvre plusieurs compétences et missions. Le Syndicat est porteur du Schéma de cohérence territoriale du territoire et de l'élaboration d'un Plan climat air énergie territorial d'ici décembre 2018. Sous l'autorité du Président et de la directrice générale, le (la) chargé(e) de mission SCoT et PCAET assure la mise en œuvre du SCoT, le conseil aux collectivités dans le cadre de l'association des personnes publiques et l'élaboration du PCAET.

ACTIVITES

Schéma de cohérence territoriale (SCoT)

- ♦ Préparer, animer et formaliser les travaux, communication et documents nécessaires à l'approbation du projet de SCoT révisé
- ♦ Assurer les relations avec les collectivités, services de l'Etat et partenaires institutionnels (Région, Département, Consulaires)
- ♦ Suivre administrativement les actes liés au SCoT
- ♦ Assurer le suivi de la mise en œuvre du SCoT après approbation
- ♦ Assurer l'élaboration et la mise en œuvre d'indicateurs, avec l'appui du géomaticien de la structure, pour mettre en place un observatoire d'évaluation constituant un support d'aide à la décision
- ♦ Participer aux travaux de l'Inter SCoT ainsi qu'aux démarches des communautés membres (PLH, PDU, ...)
- ♦ Assister ou représenter le Président lors des réunions de personnes publiques associées relatives aux PLU, PLUI, cartes communales, ...
- ♦ Formuler les avis SCoT dans le cadre la consultation des personnes publiques associées
- ♦ Assurer une veille législative et réglementaire en matière de SCoT et de planification

Plan climat air énergie territorial (PCAET)

- ♦ Définir avec la commission la conduite du PCAET et sa méthodologie
- ♦ Assurer son articulation avec le SCOT
- ♦ Faire réaliser le diagnostic de territoire sur les émissions de gaz à effet de serre et de vulnérabilité au changement climatique, élaborer les fiches actions et organiser la validation officielle du plan d'actions du PCAET
- ♦ Assurer les relations avec les collectivités, services de l'Etat et partenaires institutionnels (ADEME, Région, Département, ...)
- ♦ Identifier, mobiliser les acteurs locaux et les ressources internes à associer à la démarche

- ♦ Animer la commission de pilotage du PCAET et les groupes de travail thématiques
- ♦ Assister les élus dans les actions de communication et concertation
- ♦ Apporter son appui pour rechercher les financements disponibles pour son élaboration

Site Natura 2000 Forêt de Paimpont

- ♦ Assurer un appui technique au Président du comité de pilotage du site Natura 2000 Forêt de Paimpont :
 - Préparation administrative du comité de pilotage (annuel ou biennuel)
 - Interface avec le prestataire du centre régional de la propriété forestière qui en réalise la préparation technique
 - Lancer et suivre le marché de prestations intellectuelles pour la mise en œuvre des actions de protection des habitats naturels et des espèces préconisées par le comité de pilotage
 - Etablir le dossier de demande de financement FEADER

Mission transversale :

- ♦ Participer à la réflexion collective et prospective pour le développement et l'organisation territoriale du Pays de Brocéliande.

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Moyens mis à disposition :

- ♦ Matériels : ordinateurs + logiciels bureautique et de gestion
- ♦ Véhicule de service pour déplacements

Contraintes du poste :

- ♦ Répartition prévisionnelle du temps de travail à hauteur de :
 - 0.4 ETP pour le SCoT
 - 0.5 ETP pour le PCAET
 - 0.1 ETP pour l'inter SCoT, Natura 2000 et la veille juridique
- ♦ Déplacements réguliers sur le territoire et hors territoire
- ♦ Disponibilité, flexibilité horaire, réunions en soirée

COMPETENCES REQUISES

Connaissances :

- ♦ Aménagement du territoire
- ♦ Planification territoriale
- ♦ Urbanisme
- ♦ Energie et développement durable
- ♦ Gestion, pilotage et animation de projet
- ♦ Expérience dans le suivi de projets similaires
- ♦ Capacité à gérer des partenariats complexes
- ♦ Environnement des collectivités locales et expérience en matière d'intercommunalité de projets
- ♦ Logiciels bureautiques, cartographiques et de PAO

Aptitudes professionnelles :

- ♦ Capacité à l'organisation et à la coordination
- ♦ Aptitude au travail par projet
- ♦ Capacité d'analyse et de synthèse
- ♦ Aisance rédactionnelle
- ♦ Aptitude à l'animation de réunions et de réseaux
- ♦ Aptitude au suivi et au contrôle
- ♦ Aptitude à la pédagogie

Comportements professionnels/motivations :

- ♦ Autonomie
- ♦ Excellent relationnel
- ♦ Rigueur administrative et méthode
- ♦ Sens de l'organisation et esprit pratique
- ♦ Force de conviction
- ♦ Réactivité
- ♦ Sens du travail en équipe

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Prise de poste souhaitée au plus tard le 1^{er} mars 2017.

Recrutement statutaire ou à défaut contractuel de catégorie B sur le grade de Technicien principal de 1^{ère} classe. Contrat d'un an renouvelable.

Les entretiens se tiendront la semaine du 30 janvier au 03 février 2017.

Lettre de motivation et CV à transmettre jusqu'au **20 janvier 2017** à l'attention de Monsieur le Président du Syndicat mixte du Pays de Brocéliande par mail à spoulin@pays-broceliande.fr. ou par courrier à l'adresse suivante : 48 rue de Saint-Malo - BP86048 - 35360 Montauban-de-Bretagne.

Pour plus d'informations, contacter uniquement par mail le service des Ressources Humaines, à l'adresse indiqué ci-dessus.