

## POSTE CHARGE(E) DE COMMUNICATION à MI-TEMPS

---

L'agence d'urbanisme et de développement de la région Flandre-Dunkerque (AGUR) est une association loi 1901 entre les partenaires publics du territoire Flandre-Dunkerque. C'est une agence d'études, de conseil, d'animation qui regroupe différentes compétences organisées autour de 4 pôles : l'observation et la prospective ; la planification stratégique ; le projet urbain ; le rayonnement et l'attractivité du territoire. Elle apporte son expertise et intervient dans l'aménagement des territoires de la région Flandre-Dunkerque, du littoral de la Côte d'Opale et de la Flandre transfrontalière, notamment dans le cadre du Groupement Européen de Coopération Territoriale (GECT) West-Vlaanderen / Flandre-Dunkerque-Côte d'Opale.

Le GECT West-Vlaanderen / Flandre-Dunkerque-Côte d'Opale est une structure de droit européen visant à faciliter et promouvoir une coopération transfrontalière efficace et cohérente entre le territoire Dunkerque-Flandre-Côte d'Opale et la Flandre occidentale belge. Il réunit 13 structures - autorités publiques et partenaires français et belges- qui souhaitent renforcer la cohésion sociale et économique dans la région transfrontalière. Le siège du GECT est établi à Dunkerque en France et ses bureaux se situent à Veurne en Belgique. Le GECT fonctionne selon

Plus d'informations sur le GECT et ses activités sur le site [www.gect-egts.eu](http://www.gect-egts.eu); [www.egts-gect.eu](http://www.egts-gect.eu), [www.gect.fr](http://www.gect.fr); [www.egts.be](http://www.egts.be)

Afin de soutenir le GECT West-Vlaanderen/Flandre-Dunkerque-Côte d'Opale dont elle est membre, l'Agence d'Urbanisme Flandre-Dunkerque recherche un :

### CHARGE DE COMMUNICATION à MI-TEMPS – H/F

#### 1. Description de la fonction

---

Le/la chargé(e) de communication accompagne les collaborateurs des 13 structures membres du GECT (comité technique) et la co-direction dans l'animation des questions communication. **Il/elle est chargé(e) avec son binôme flamand de mettre en œuvre la stratégie et du plan d'action communication du Groupement Européen de Coopération territoriale (GECT) West-Vlaanderen / Flandre-Dunkerque-Côte d'Opale.**

Il/elle est placé(e) sous la hiérarchie/tutelle de la co-directrice française du GECT et sera amené(e) à travailler régulièrement également avec le/la chargé(e) de communication flamand, la co-direction, le comité technique et le co-secrétariat du GECT.

Lieux de travail :

Dans les bureaux de l'AGUR, MÔLE 1 - HALLE AUX SUCRES - 9003 route du Quai Freycinet 3, 59140 Dunkerque

Dans les bureaux du GECT : Grote Markt 9, 8630 Veurne (Belgique)

Emploi à mi-temps : 19 heures par semaine, salaire à préciser

Contrat à durée déterminée : 18 mois

## 2. Les activités principales :

---

- Mettre en place une **procédure d'échanges communication entre le GECT et les membres et veiller à son application** (désignation de référents communication dans chaque structure membre et partenaire, partage des fichiers, mutualisation des moyens de communication, mise à disposition d'espaces dédiés à la coopération transfrontalière...)
- **Animation du groupe communication** composé des référents communication des structures membres et partenaires du GECT pour développer l'information transfrontalière (alimentation de la rubrique actualités, échange réciproque d'informations, réflexion sur les opportunités de communication...)
- **Actualiser les contenus du site internet et de l'extranet** du GECT
- **Dans le cadre de projets Interreg, réaliser**, en partenariat avec la co-direction et le co-secrétariat, **les actions communication** dont le GECT est responsable (organisation des manifestations de lancement et de clôture, préparation des dossiers presse, rédaction avec la co-direction des cahiers des charges pour le développement de sites internet ...)
- **Développer les relations avec la presse** : actualisation du fichier presse du GECT en lien avec les partenaires, rédaction des communiqués et dossiers de presse, invitation des médias à une « découverte du GECT » ...
- **Mettre en place**, en étroite collaboration avec le comité technique et la co-direction, d'une **banque d'outils communication transfrontalière : réaliser différents supports de communication** (plaquette générique et microplaquettes thématiques téléchargeables ; film et/ou reportages ; fonds photographique à enrichir...) **ou faire réaliser** (en lien avec la co-direction : rédaction des cahiers des charges, lancement de la consultation, analyse des offres...)
- Mettre en place une **revue de presse transfrontalière**
- **Développer des actions réseaux sociaux** en lien avec les événements du GECT et des partenaires
- Développer avec la co-direction et le comité technique une estampille/ label GECT
- **Assurer le volet communication/promotion** lors de l'organisation des manifestations transfrontalières institutionnelles et grand-public.

## 3. Compétences

---

- Diplôme Bac + 3 dans le domaine de la communication
- Expérience dans le domaine de la communication
- Maîtrise de l'orthographe, capacités rédactionnelles
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Power-Point, Internet, PDF Creator... )
- Connaissances en néerlandais souhaitées (ou à défaut volonté d'apprendre le néerlandais)

## 4. Qualités et aptitudes

---

- Adaptabilité (contexte multi-partenarial et transfrontalier, travail en binôme et en équipe)
- Anticipation, organisation, respect des délais
- Réactivité, esprit d'initiative, créatif
- Qualités relationnelles
- Autonomie

## 5. Informations sur la procédure de recrutement

---

- Dépôt des candidatures avant le 15 septembre.
- Etude des candidatures et entretiens avec les candidats sélectionnés du 16 septembre au 15 octobre.
- Début du contrat le 1 er novembre.

## 6. Envoi des candidatures :

---

Les candidatures (C.V. et lettre de motivation) doivent être adressées avant le 15 septembre à :

Monsieur le Directeur de l'AGUR  
MÔLE 1 - HALLE AUX SUCRES - 9003 route du Quai Freycinet 3 - 59140 Dunkerque

Et en copie par mail :

Franck Merelle : [f.merelle@agur-dunkerque.org](mailto:f.merelle@agur-dunkerque.org)

Pascale Montefiore : [p.montefiore@agur-dunkerque.org](mailto:p.montefiore@agur-dunkerque.org)